Ghid de Utilizare a Aplicaţiei Intrastat online (web)

INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ

ROMÂNIA

2025

© INS 2006 Reproducerea conţinutului acestei publicaţii, integrală sau parţială, în forma originală sau modificată, precum şi stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă şi prin orice mijloace sunt interzise fără autorizarea scrisă a Institutului Naţional de Statistică.

Utilizarea conţinutului acestei publicaţii, cu titlu explicativ sau justificativ, în articole, studii, cărţi este autorizată numai cu indicarea clară şi precisă a sursei.

INS, B-dul Libertăţii 16, sector 5, Bucureşti

Cuprins

1. Prefaţă 4
2. Schimbări faţă de versiunea precedentă 6
3. Aplicaţia Intrastat online 7
4. Procedura de înregistrare 9
5. Recuperarea parolei 12
6. Utilizarea Aplicaţiei Intrastat online 13
6.1. Crearea, editarea şi transmiterea declaraţiilor 14
6.1.1. Transmiterea declaraţiei 19
6.1.2. Salvarea declaraţiei ca schiţă 21
6.1.3. Tipărirea unei Declaraţii 21
6.1.4. Declaraţii nule 22
6.1.5. Alegerea unui cod NC8 22
6.2. Încărcarea fişierelor de declaraţii tip xml 24
6.3. Vizualizarea istoricului declaraţiilor 26
6.4. Modificarea informaţiilor de identificare 27
6.5. Modificarea parolei 28
7. Utilizarea Aplicaţie Intrastat online ca PTD 29
7.1. Vizualizare şi adăugare clienţi 29
7.2. Creare, editare şi transmitere declaraţii 30
7.3. Încărcarea fişierelor de declaraţii tip xml 30
7.4. Vizualizarea istoricului declaraţiilor 31
7.5. Modificarea informaţiilor de identificare 32
7.6. Modificarea parolei 32

1. Prefaţă

Una dintre consecinţele aderării României la UE la 1 ianuarie 2007, a constat în faptul că sistemul de realizare a statisticilor de comerţ exterior, bazat în principal pe informaţiile din declaraţiile vamale de export şi import colectate de Direcţia Generală a Vămilor, s-a modificat urmare a eliminării obligaţiei de întocmire a declaraţiilor vamale pentru bunurile care circulă între România şi celelalte State Membre ale Uniunii Europene.
Eliminarea formalităţilor vamale pentru bunurile care circulă între România şi celelalte State Membre ale Uniunii Europene a impus funcţionarea sistemului statistic de comerţ intra-UE cu bunuri (Intrastat), astfel încât România să asigure informaţiile statistice solicitate de legislaţia în domeniu. Aceste informaţii sunt colectate direct de la operatorii economici cu activitate de comerţ intra-UE de bunuri, care au obligaţia de a completa şi transmite la Institutul Naţional de Statistică (INS) declaraţiile statistice Intrastat

Prezentul Ghid se adresează:
• Furnizorilor de informaţii statistice (FIS) şi
• Părţilor terţe declarante (PTD)
eligibile pentru furnizarea declaraţiilor Intrastat.

Obiectivul acestui ghid de utilizare este de a furniza instrucţiuni referitoare la modul de utilizare a aplicaţiei Intrastat online care a fost dezvoltată pentru transmiterea prin Internet a declaraţiilor Intrastat la INS.
Înainte de a utiliza aplicaţia Intrastat şi serviciile oferite de INS, vă recomandăm să vă familiarizaţi cu problematica referitoare la sistemul Intrastat citind **Manualul pentru Furnizorii de Informaţii Statistice Intrastat - partea I şi partea a II-a**, disponibile pe site-ul www.intrastat.ro .

Modalităţile de transmitere a declaraţiilor Intrastat la INS sunt următoarele:
1. Prin utilizarea aplicaţiei on-line Intrastat, formular Web pe Internet disponibilă pe site-ul www.intrastat.ro

2. Prin utilizarea aplicaţiei off-line Intrastat, disponibilă pe site-ul www.intrastat.ro Această aplicaţie permite crearea unui fişier de declaraţie care poate fi transmis ulterior la Institutul Naţional de Statistică prin:

i) e-mail la adresa declaratie.intrastat@insse.ro

ii) încărcarea în aplicaţia on-line de pe site-ul Intrastat www.intrastat.ro

iii) dacă nu aveţi posibilitatea de a transmite declaraţia Intrastat prin e-mail, copiaţi fişierul de declaraţie Intrastat pe un dispozitiv de memorie externă (CD, DVD sau altele) şi contactaţi Direcţia teritorială de statistică pentru a-l transmite prin e-mail la Institutul Naţional de Statistică de pe un calculator instalat la sediul acesteia.

3. Prin utilizarea software-ului existent sau dezvoltat în cadrul firmei dumneavoastră pentru realizarea unui fişier de declaraţie într-un format predefinit, descris în **Manualul de descriere a procedurii pentru crearea altor tipuri de fişiere acceptate de INS**, manual care poate fi descărcat de pe www.intrastat.ro. Fişierul de declaraţie în format predefinit se transmite folosind aceeaşi procedură descrisă la punctul precedent, în cazul în care decideţi modificarea corespunzătoare a software-ului propriu sau dacă aţi creat o aplicaţie proprie pentru realizarea declaraţiei Intrastat.

Institutul Naţional de Statistică recomandă utilizarea aplicaţiilor online sau offline puse la dispoziţia dvs. pe site-ul www.intrastat.ro, întrucât acestea conţin reguli de validare predefinite pentru realizarea unei declaraţii corecte şi valide.

2. Schimbări faţă de versiunea precedentă

Nomenclatoare modificate:

- **Nomenclatorului Combinat** 2025 conține 49 coduri noi la nivel de 8 cifre în timp ce 34 coduri la nivel de 8 cifre au fost eliminate faţă de versiunea 2024 a NC. Numărul total de coduri NC la nivel de 8 cifre este de 9784. Nomenclatorul Combinat este disponibil în format electronic pe site-ul www.intrastat.ro.

3. Aplicaţia Intrastat online

Aplicaţia Intrastat online (web) este diponibilă pe site-ul www.intrastat.ro.

Figura 1. Site-ul web www.intrastat.ro

Din partea stângă a paginii iniţiale a site-ului www.intrastat.ro (prezentat în Figura 1) selectaţi "Declaraţia Intrastat" pentru a accesa aplicaţia Intrastat online. Această acţiune vă va permite accesarea următoarei pagini web.

Figura 2. Accesarea paginii aplicaţiei Intrastat online

Pentru a continua, trebuie apăsat butonului “CLICK AICI” şi va fi afişată pagina principală (Home page) a aplicaţiei Intrastat online (vezi Figura 3).

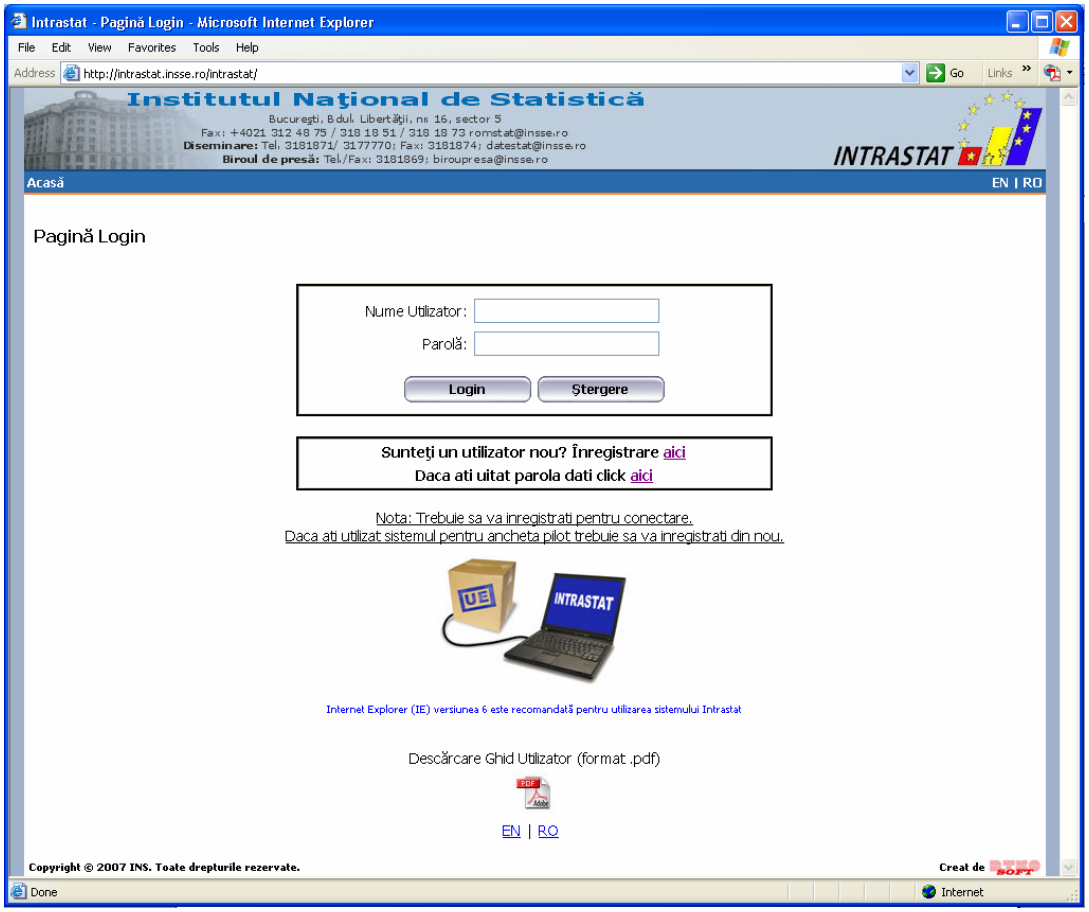

Figura 3. Pagina de conectare la aplicaţia Intrastat online

Înainte de utilizarea aplicaţiei online, furnizorul de date (Furnizorul de informaţii Statistice - FIS sau Partea Terţă Declarantă - PTD) trebuie să se înregistreze pentru a primi accesul în sistemul Intrastat. Procedura de înregistrare este prezentată în Capitolul 4 – “Procedura de înregistrare”.

4. Procedura de înregistrare

Înregistrarea unui operator economic în baza de date este posibilă din pagina de conectare (vezi Figura 3) prin legătura realizată la sfârşitul întrebării

Sunteţi un utilizator nou? Înregistrare aici

Apăsând butonul **"aici"** va apărea fereastra următoare explicând termenii FIS şi PTD. Corespunzător rolului său, utilizatorul se poate înregistra ca FIS sau PTD.

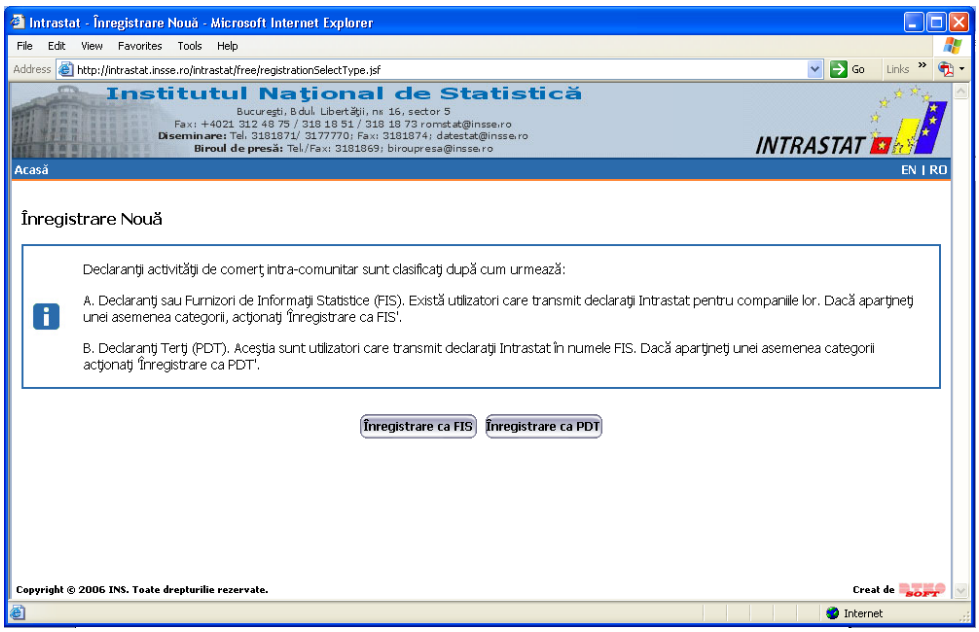

Figura 4. Alege înregistrarea ca FIS sau PTD

Înregistrarea ca FIS sau PTD este realizată prin acelaşi formular. Ca urmare prezentăm numai formularul online pentru înregistrarea FIS. Astfel, apăsând oricare din butoanele prezentate în Figura 4, utilizatorul va vizualiza formularul „Înregistrare nouă" prezentat în Figura 5.

În formularul "Înregistrare nouă" utilizatorul trebuie să introducă mai întâi Codul Unic de Identificare (CUI) al operatorului economic şi apoi să apese pe butonul "Căutare" pentru a-l valida. Dacă codul CUI este corect şi operatorul economic există în baza de date a sistemului, vor fi afişate informaţiile corespunzătoare respectivului operator în câmpurile secţiunii "Detalii Firmă".

În situaţia în care codul CUI este corect însă operatorul economic nu există în baza de date a sistemului, utilizatorul va trebui să completeze informaţiile aferente în câmpurile secţiunii "Detalii Firmă".

Vă rugăm să reţineţi că acele câmpuri care au numele **subliniat** sunt **obligatorii** (sistemul nu va trece peste această procedură dacă informaţiile din aceste câmpuri lipsesc).

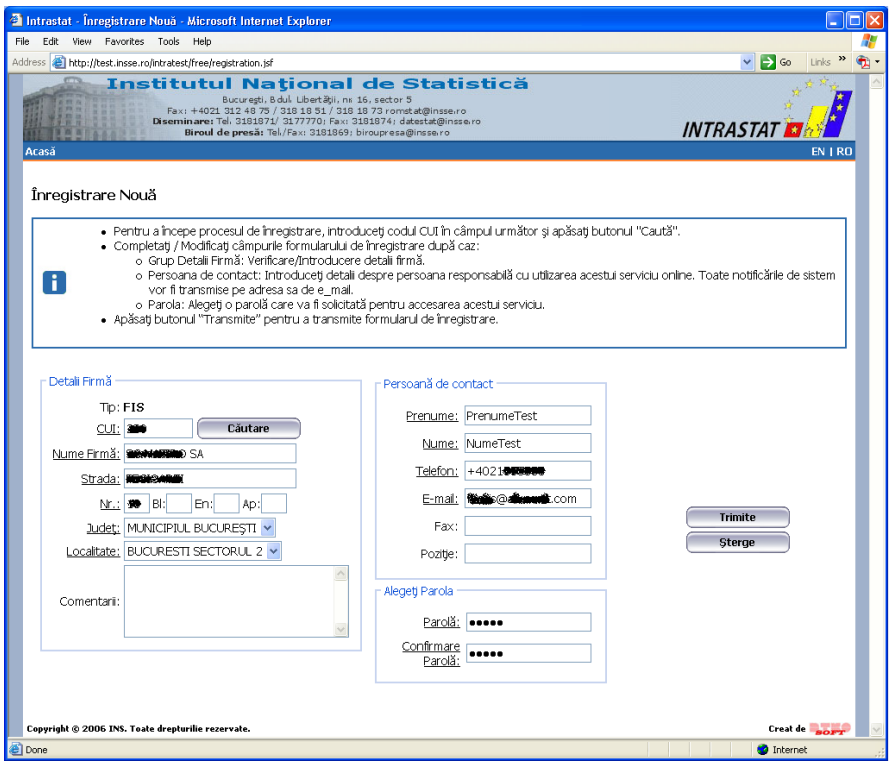

Figura 5. Formular "Înregistrare Nouă"

După introducerea informaţiilor solicitate în Figura 5, apăsaţi butonul "Trimite" pentru finalizarea procedurii de înregistrare în sistem.

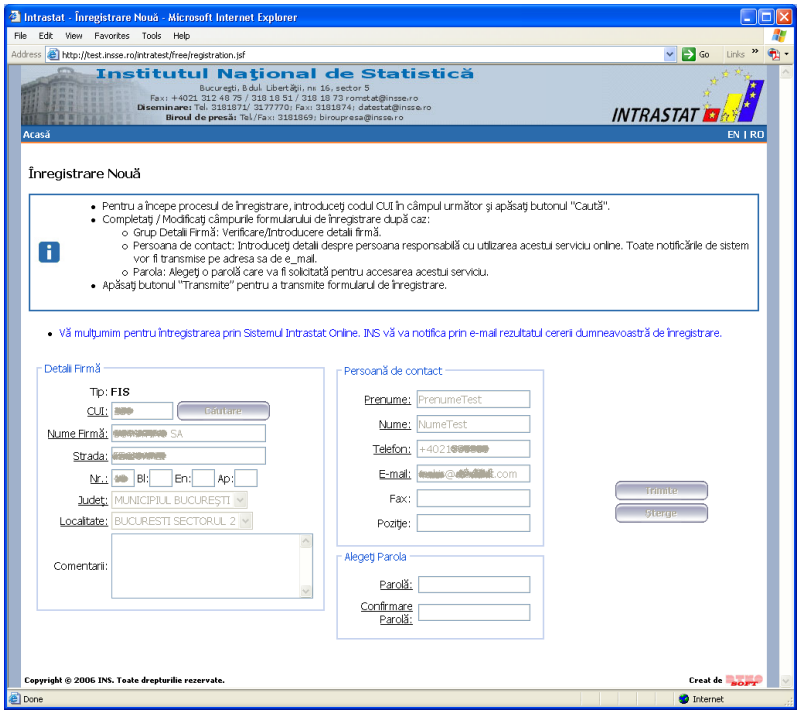

Figura 6. Confirmarea cererii de înregistrare

Această acţiune va determina sistemul să trimită un mesaj pe adresa de e-mail declarată de operatorul economic în câmpul prezentat în Figura 5.

Dacă utilizatorul a introdus corect adresa sa de e-mail în Figura 5, atunci acesta va primi un mesaj la adresa e-mail declarată. Acest e-mail va avea forma indicată în Figura 7.

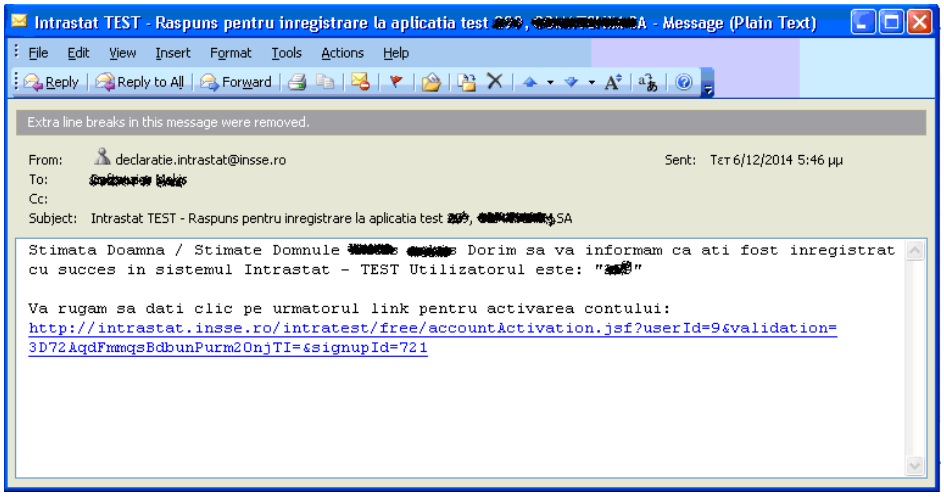

Figura 7. E-mailul de înregistrare pentru activarea contului operatorului economic

După primirea acestui e-mail, utilizatorul trebuie să se poziţioneze şi să acceseze link-ul din mesajul primit pe e-mail pentru a-şi activa contul în sistemul Intrastat online. Astfel se va activa contul şi un mesaj corespunzător va apărea, aşa cum este prezentat în Figura 8. Când contul este activat utilizatorul trebuie să apese pe legătura "Acasă" care va afişa pagina de conectare a aplicaţiei Intrastat online (vezi Figura 3). Din pagina de conectare utilizatorul poate intra în sistem prin furnizarea în câmpul "Nume Utilizator" a codului CUI şi în câmpul "Parolă" codul introdus în câmpul corespunzător prezentat în Figura 5.

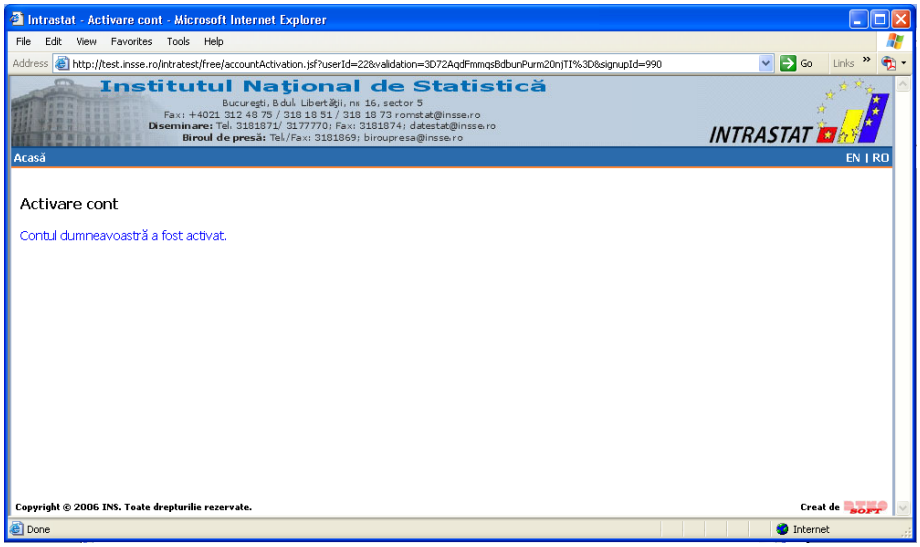

Figura 8. Activarea contului unui FIS sau PTD

5. Recuperarea parolei

În cazul în care un FIS sau PTD uită parola introdusă, sistemul furnizează un mecanism pentru recuperarea de către utilizator a acesteia prin intermendiul e-mail-ului. Pentru a face acest lucru, utilizatorul trebuie să apese pe legătura disponibilă din ecranul de înregistrare (a se vedea Figura 3).

Apoi va apărea următorul ecran unde utilizatorului îi este solicitat din motive de validare să introducă codul de TVA şi adresa de email folosită pentru înregistrarea iniţială în sistemul Intrastat online. Apoi utilizatorul trebuie să apese butonul “Trimite”.

Sistemul va trimite automat un email utilizatorului cu o parolă nouă temporară care poate fi folosită pentru a se conecta în sistem. Prima dată când utilizatorul se conectează în sistem cu noua parolă temporară, i se va cere să o schimbe.

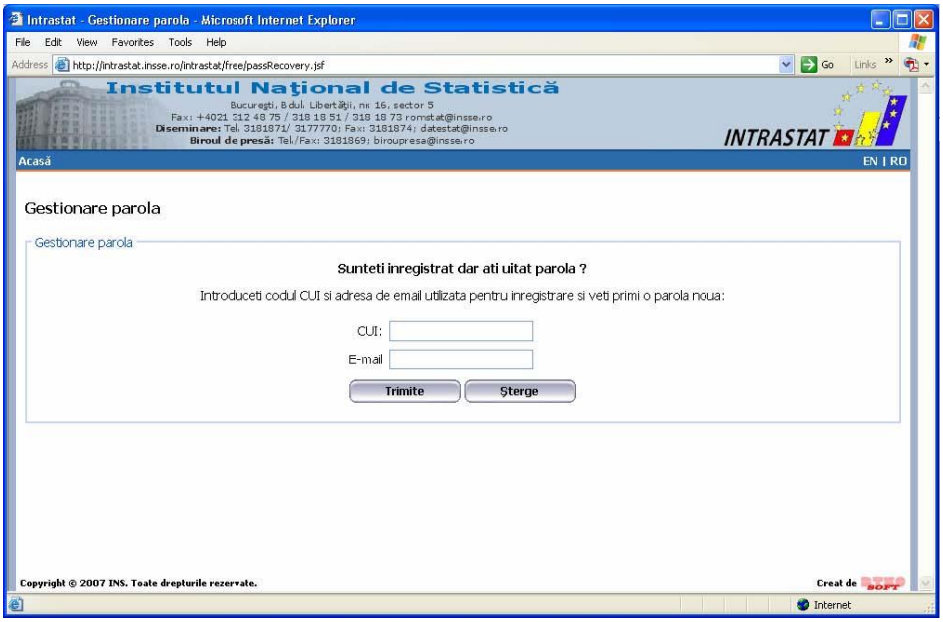

Figura 9. Pagină Recuperare Parolă

6. Utilizarea Aplicaţiei Intrastat online

Pentru a utiliza sistemul, utilizatorul FIS trebuie mai întâi să se conecteze prin formularul prezentat în Figura 3.

După conectarea în sistem va fi afişată fereastra de bun venit (Figura 10). Din meniul disponibil la începutul acestei pagini utilizatorul are următoarele opţiuni:

Trimite Declaraţie: Crearea/editarea/transmiterea declaraţiei.

Încarcă Declaraţie: Încărcarea unui fişier xml (conţinând declaraţia creată cu o altă aplicaţie)

Istoric Declaraţie: Vizualizarea istoricului declaraţiilor transmise

Editare Detalii Firmă: Solicitarea corecţiei informaţiilor privind operatorul economic

Modificare parolă: Schimbarea/modificarea parolei de acces în sistem

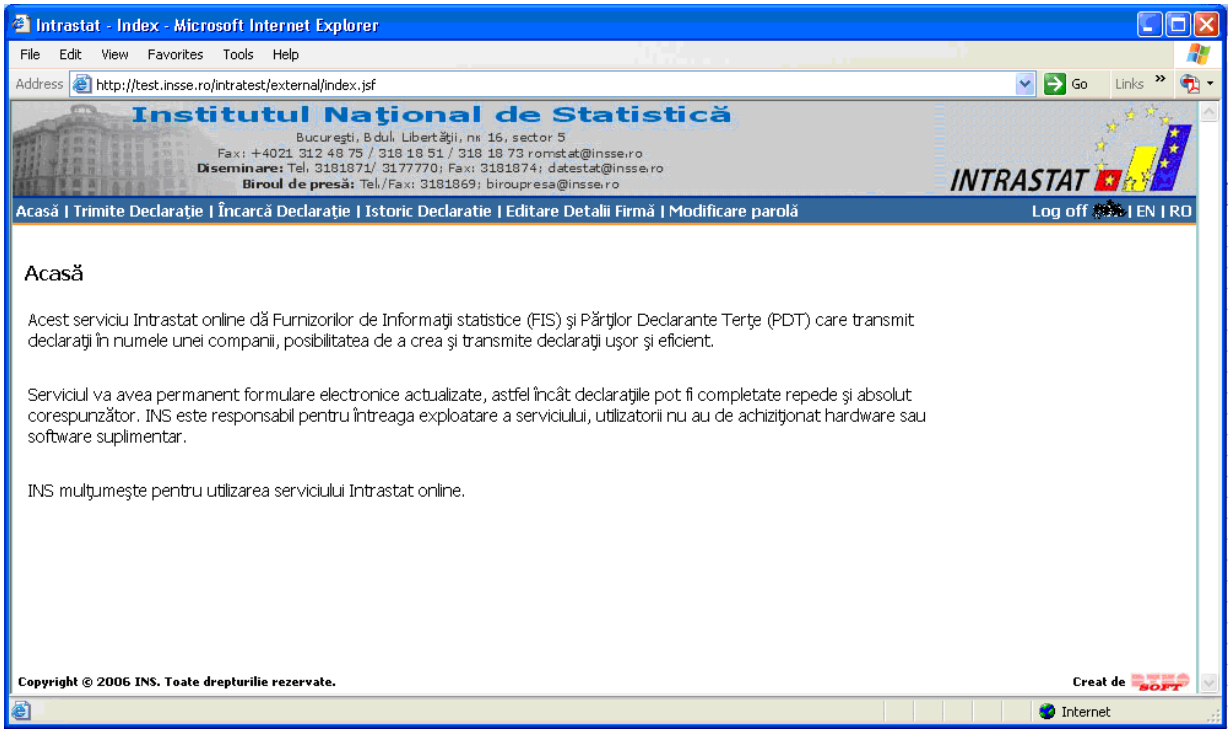

Figura 10. Fereastra de bun venit

6.1. Crearea, editarea şi transmiterea declaraţiilor

Pentru a crea o declaraţie nouă sau pentru a edita o declaraţie deja transmisă şi apoi transmiterea acesteia ulterioară la INS, va fi folosită opţiunea de meniu **"Trimite Declaraţie"**. Procedând astfel va apărea ecranul din Figura 11.

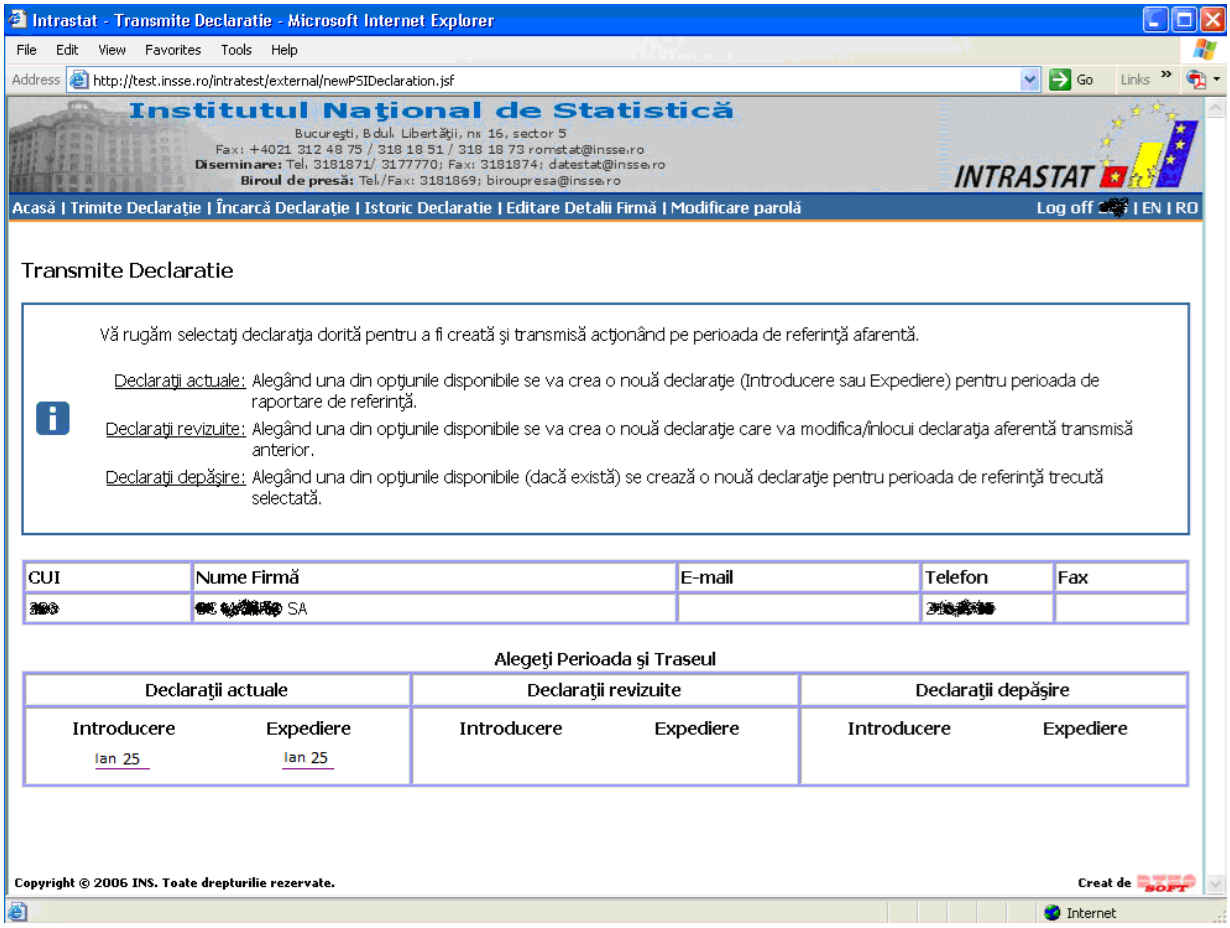

Figura 11. Selectare pentru creare declaraţie

Fereastra din Figura 11 oferă o listă a tipurilor de declaraţii ce pot fi create de utilizatorii sistemului. Astfel, există următoarele coloane:

"Declaraţii actuale" - sistemul va afişa pentru selecţie declaraţiile (introducere şi/sau expediere) care trebuie create pentru perioada de referinţă. Din momentul în care aţi selectat şi creat o declaraţie din această coloană şi o transmiteţi, acestă declaraţie va dispărea din această coloană.

"Declaraţii revizuite" - sistemul afişează declaraţiile care au fost deja transmise la INS. Utilizatorul poate selecta o declaraţie din această coloană în vederea revizuirii ei. Numai ultima versiune a declaraţiei este prezentată.

“Declaraţii întârziate” sistemul afişează declaraţiile care nu au fost create şi transmise în termenul stabilit pentru declarare. Declaraţiile care au fost transmise după perioada de declarare pot fi selectate pentru editare din această coloană.

Pentru a crea sau edita o declaraţie (introducere sau expediere), utilizatorul trebuie să acceseze legătura corespunzătoare perioadei de referinţă aferente.

Prin apăsarea unei legături sistemul afişează informaţii referitoare la persoana responsabilă pentru furnizarea informaţiilor din declaraţie (Persoana de contact + vezi Figura 12). Utilizatorul poate efectua actualizarea informaţiilor referitoare la persoana de contact dacă este necesar şi va continua prin apăsarea butonului “Următorul”.

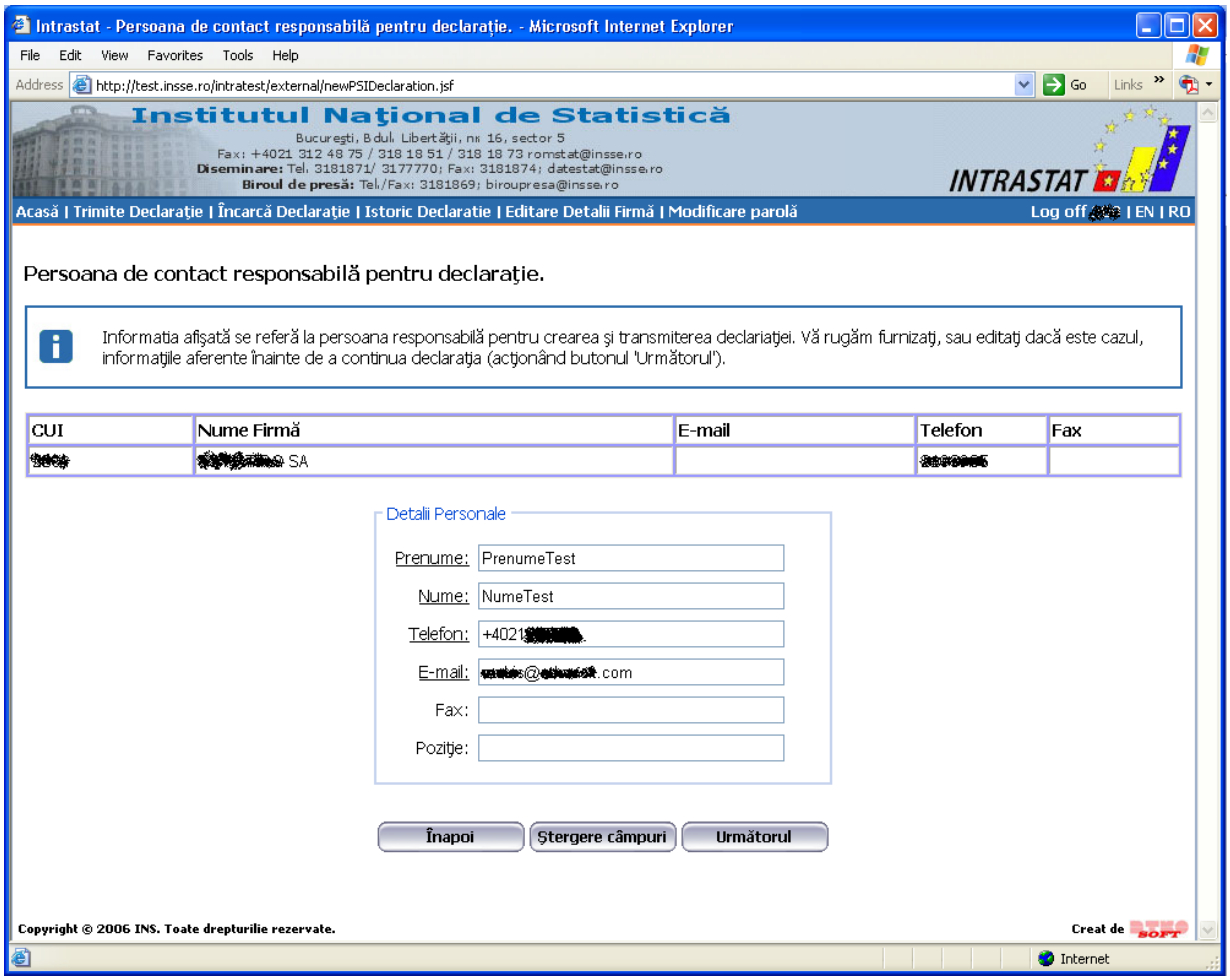

Figura 12. Informaţii Persoana de contact

Apăsând butonul “Următorul” din Figura 12 se va afişa formularul de declaraţie (Figura 13). Formularul de declaraţie pentru introduceri este aproape identic cu formularul de declaraţie pentru expedieri, cu excepţia următoarelor diferenţe: Formularul de declaraţie pentru introducere conţine câmpul “Ţara de Expediere”, în timp ce Formularul de declaraţie pentru fluxul de expediere conţine câmpurile “Ţara de Destinaţie” şi “CUI_Partener”. Toate celelalte

câmpuri sunt identice pentru cele două fluxuri comerciale. Trebuie reţinut faptul că este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din declaraţie.

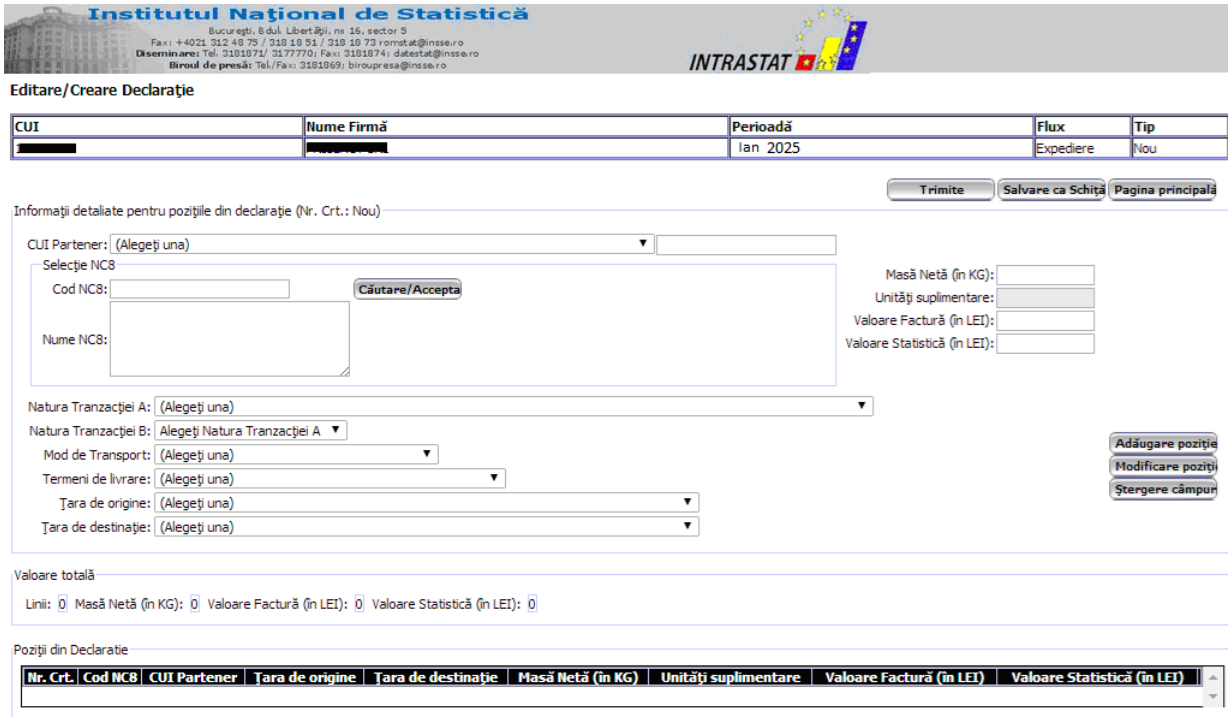

Figura 13. Formular Declaraţie INTRASTAT flux Expediere

Formularul de declaraţie este construit din 4 secţiuni explicate în continuare:

1. Prima secţiune conţine principalele informaţii de indentificare ale operatorului economic (CUI şi deumire), perioada de referinţă, fluxul pentru care se întocmeşte declaraţia Intrastat şi tipul declaraţiei.
2. Secţiunea “Informaţii detaliate pentru poziţiile din declaraţie” conţine informaţiile selectate de utilizator aferente unui anumit bun ce trebuie declarat.
3. Secţiunea “Valoare totală” afişează informaţii privind valorile totale ale bunurilor declarate pentru o anumită perioadă de referinţă şi pentru flux comercial selectat.
4. Secţiunea “Poziţii din Declaraţie” afişează bunurile declarate cu toate informaţiile aferente.

Pentru a adăuga bunuri în declaraţia Intrastat pentru o anumită perioadă de referinţă şi un anumit flux comercial, utilizatorul va completa câmpurile din secţiunea “Informaţii detaliate pentru poziţiile din declaraţie”

Informaţiile ce trebuie raportate pentru un bun constau în:

Cod NC8 - Codul bunului corespunzător Nomenclatorului Combinat la nivel de 8 cifre. Apăsând butonul numit "Căutare/Acceptare" utilizatorul poate găsi şi selecta codul bunului dintr-o serie de ecrane care îl ajută să găsească poziţia acestuia. Informaţii suplimentare privind selectarea codului NC la nivel de 8 cifre sunt descrise în capitolul 6.1.5.

Nume NC8 - Descrierea codului NC8 selectat pentru bunul declarat. Această informaţie este afişată automat de sistem.

Masă Netă (în KG). Greutatea netă este greutatea în kilograme fără ambalaje de orice fel. Greutatea netă este introdusă fără zecimale. Pentru cantităţile mai mici de 1 kg se face rotunjirea astfel: se înscrie cifra 1 (1 kg pentru cantităţi mai mari sau egale cu 0,5 kg) sau cifra 0 (pentru cantităţi mai mici de 0,5 kg). Pentru anumite bunuri, pe lângă masa netă exprimată în kilograme, cantitatea trebuie exprimată şi în unităţi de măsură suplimentare. Pentru informaţii suplimentare, vă rugăm să consultaţi **Manualul pentru Furnizorii de Informaţii Statistice Intrastat, partea I - Capitolul "6.3.3 Masa netă în kilograme"**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Unităţi suplimentare. Numai anumite bunuri pot fi exprimate în unităţi de măsură suplimentare. Unitatea de măsură suplimentară depinde de fiecare bun: poate fi, de exemplu, numărul de bucăţi, litri, metri pătraţi etc. Pentru informaţii suplimentare consultaţi **Manualul pentru Furnizorii de Informaţii Statistice Intrastat, partea I - Capitolul "6.3.4 Unităţi de măsură suplimentare"**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Valoare Factură (în LEI). Valoarea facturată este valoarea bunurilor indicată în factură, care poate include costurile de transport şi asigurare conform termenilor de livrare dar fără taxe şi impozite. Aceasta trebuie exprimată în lei, fără zecimale. Pentru informaţii suplimentare, vă rugăm să consultaţi **Manualul pentru Furnizorii de Informaţii Statistice Intrastat, partea I - Capitolul "6.3.5 Valoarea facturată în LEI"**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Valoare Statistică. Valoarea statistică este valoarea unui bun la frontiera naţională. Aceasta se exprimă în lei, fără zecimale. Pentru informaţii suplimentare, vă rugăm să consultaţi **Manualul pentru Furnizorii de Informaţii Statistice Intrastat, partea I - Capitolul "6.3.6 Valoarea Statistică"**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro..

Natura Tranzacţiei. Permite identificarea diferitelor tipuri de tranzacţii în sensul în care un bun intră /iese în/din România pentru procesare, pentru vânzare sau îşi schimbă proprietarul, etc. Pentru informaţii suplimentare, vă rugăm să consultaţi **Manualul pentru Furnizorii de Informaţii Statistice Intrastat, partea I - Capitolul "6.3.7 Natura tranzacţiei"**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Mod de Transport. Determină modul de transport al bunurilor la frontiera naţională. Pentru informaţii suplimentare, vă rugăm să consultaţi **Manualul pentru Furnizorii de Informaţii**

Statistice Intrastat, partea I - Capitolul "6.3.8 Modul de transport", disponibil pe site-ul www.intrastat.ro..

Termeni de livrare. Termenii de livrare se referă la condiţiile comerciale acceptate care definesc rolul vânzătorului şi cumpărătorului în organizarea transportului şi alte responsabilităţi. Sunt utilizaţi în corespondenţă cu contractul de vânzare sau alte metode de tranzacţionare a vânzării. Pentru informaţii suplimentare, vă rugăm să consultaţi **Manualul pentru Furnizorii de Informaţii Statistice Intrastat, partea I - Capitolul "6.3.9 Termeni Livrare"**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro..

Ţara de destinaţie (pentru expedieri de bunuri). Se va indica statul membru UE către care sunt expediate fizic bunurile din România.

Tara de origine (atât în cazul introducerilor cât şi în cazul expedierilor de bunuri). Se va indica ţara în care a fost produs bunul respectiv sau a suferit ultima transformare substanţială. Tranzacțiile cu bunuri originare din Regatul Unit, se vor declara astfel: cu codul de țară XI pentru bunurile originare din Regatul Unit (Irlanda de Nord) sau cu codul de țară XU pentru bunurile originare din Regatul Unit (cu excepția Irlandei de Nord).

Tara de expediere (pentru introduceri de bunuri). Se va indica statul membru UE din care sunt expediate bunurile către România.

CUI Partener (pentru expedieri de bunuri):

- Pentru prima rubrică a câmpului se va selecta codul statului membru UE al partenerului comercial către care se expediază fizic bunul raportat.
- În cea de-a doua rubrică a câmpului se va introduce partea numerică a CUI-ului asociat partenerului comercial către care se expediază fizic bunul raportat.

Astfel, pentru fiecare bun utilizatorul trebuie să stabilească informaţiile corespunzătoare câmpurilor acestei secţiuni şi apoi să apase butonul "Adăugare poziţie". Aceasta va avea ca rezultat adăugarea unei linii în secţiunea "Poziţii din declaraţie" cu informaţii privind bunurile declarate.

Aplicaţia va valida valorile introduse, prin afişarea unor mesaje de atenţionare, de exemplu:

- Validarea CUI_Partener conform algoritmului de validare CUI specific fiecărui stat membru UE.

- Dacă în prima rubrică din câmpul "CUI_Partener" a fost selectat un cod de ţară atunci şi cea de-a doua rubrică a câmpului "CUI_ Partener" va fi obligatoriu completat.

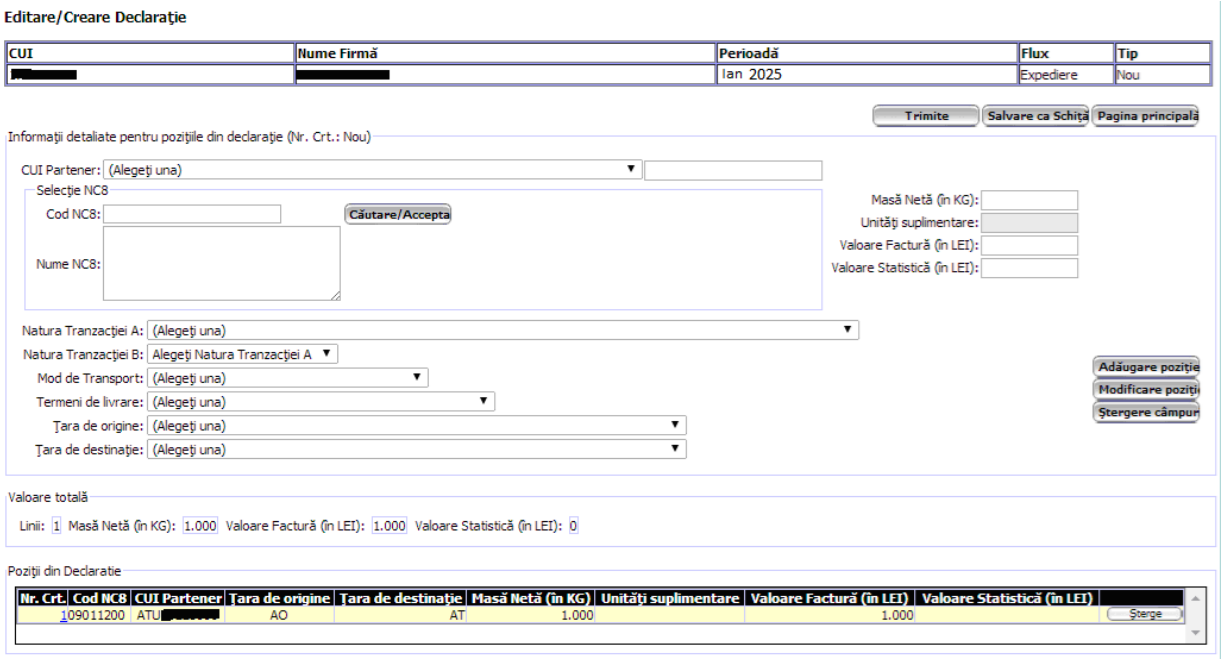

Figura 94. Formular declaraţie cu bunurile declarate – flux Expediere

În secţiunea “Poziţii din Declaraţie” când utilizatorul apasă pe numărul de referinţă al unui bun declarat în coloana “Număr curent”, informaţiile detaliate pentru această poziţie sunt afişate în secţiunea “Informaţii detaliate pentru poziţiile din declaraţie”. Informaţiile poziţiei pot fi modificate prin schimbarea valorilor câmpurilor corespunzătoare şi apăsarea butonului “**Modificare poziţie**”.

O poziţie poate fi ştearsă prin apăsarea butonului “**Ştergere**” care corespunde poziţiei în secţiunea “Poziţii din Declaraţie”.

Pentru a adăuga mai multe poziţii de bunuri utilizatorul trebuie să repete paşii descrişi anterior.

La finalizarea introducerii de date privind tranzacţiile cu bunuri pentru o anumită perioadă de referinţă şi pentru un anumit flux comercial, utilizatorul poate:

- Să salveze declaraţia ca “schiţă” sau
- Să transmită declaraţia Intrastat la INS.

6.1.1. Transmiterea declaraţiei

Pentru a transmite declaraţia utilizatorul trebuie să apese butonul “Trimite” din formularul de declaraţie (Figura 15). Sistemul va solicita o confirmare prin intermediul următorului ecran.

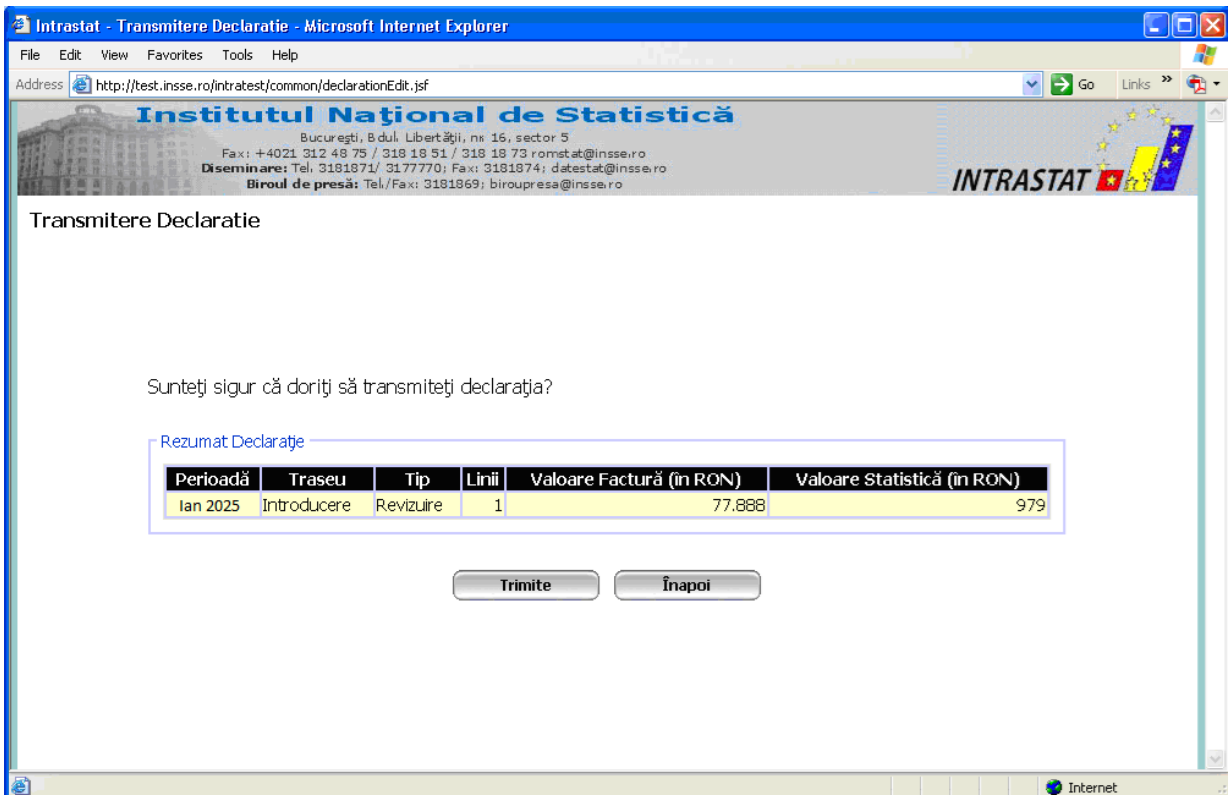

Figura 105. Confirmare înainte de transmiterea unei declaraţii

Dacă utilizatorul apasă butonul “Trimite” declaraţia va fi transmisă şi sistemul va răspunde cu un mesaj de confirmare şi un cod de referinţă al transmisiei (vezi Figura 16).

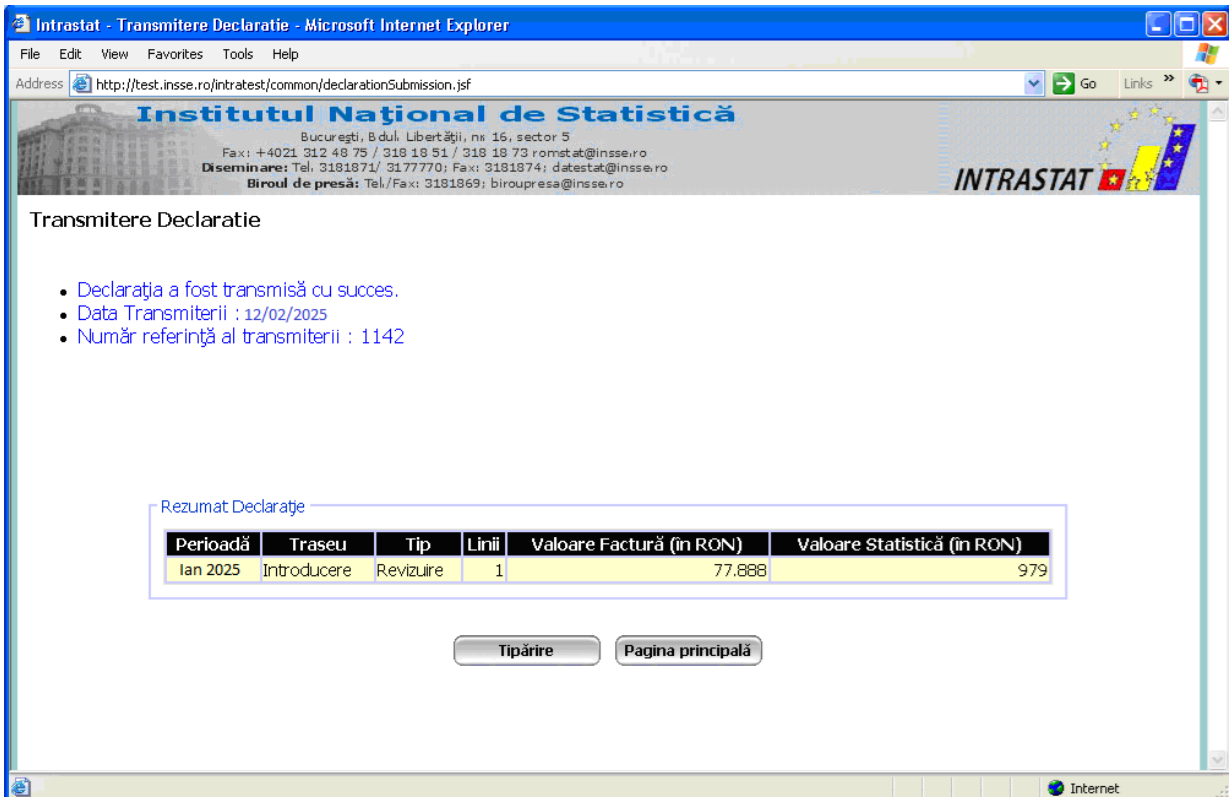

Figura 116. Confirmare după transmiterea unei declaraţii

Apoi utilizatorul poate apăsa butonul “Pagina iniţială” pentru a se întoarce la prima pagină.

După transmiterea declaraţiei nu mai sunt permise modificări în aceasta. Pentru realizarea de modificări într-o declaraţie deja transmisă, utilizatorul trebuie să întocmească o declaraţie **revizuită**.

6.1.2. Salvarea declaraţiei ca schiţă

Salvând declaraţia ca schiţă însemnă că utilizatorul salvează toate introducerile de date efectuate până la un anumit moment şi poate reveni ulterior pentru a completa/modifica şi transmite declaraţia. Pentru a salva declaraţia ca schiţă utilizatorul trebuie să apase butonul "Salvează ca schiţă" disponibil în formularul de declaraţie (Figura 13).

Pentru a vizualiza declaraţiile salvate ca schiţă precum şi cele deja transmise, utilizatorul trebuie să selecteze meniul **"Istoric Declaraţie";**în fereastra deschisă vor fi afişate declaraţiile salvate ca schiţă şi declaraţiile deja transmise.

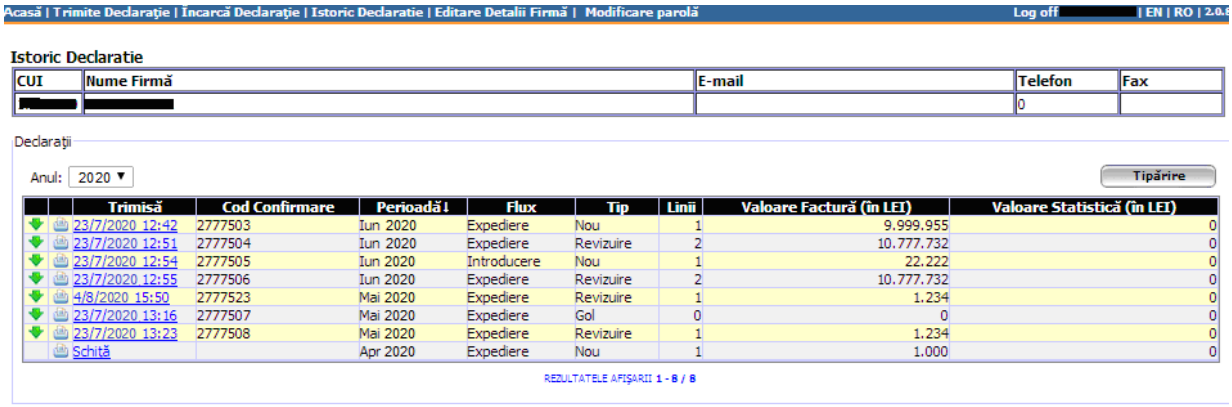

Figura 127. Accesarea schiţei declaraţiei

După deschiderea declaraţiei salvate ca schiţă, utilizatorul poate continua să lucreze asupra ei iar la finalizarea acesteia să o transmită aşa cum este descris la paragraful anterior.

6.1.3. Tipărirea unei Declaraţii

Pentru a tipări declaraţia INTRASTAT, utilizatorul va accesa meniul "Istoric Declaraţie" şi de acolo să selecteze şi să deschidă Declaraţia (apăsând pe legătura corespunzătoare sub coloana "Trimise").

Prin accesarea butonului "Tipărire" se va deschide fereastra "Previzualizare Tipărire", de unde utilizatorul poate tipări la imprimantă declaraţia INTRASTAT.

DECLARAȚIA STATISTICĂ INTRASTAT
PRIVIND SCHIMBURILE DE BUNURI CU STATELE MEMBRE ALE UNIUNI EUROPENE

Expediere - Perioadă: IAN 25
Tip declaraţie: Revizuire

Nume Firmă: [redacted] **CUI:** [redacted]
Strada: - **Cod Poştal:** **Nr.:** **Bl:** **En:** **Ap:**
Judeţ: [redacted] **Localitate:** [redacted]

Declaranţi Terţi

Nume Firmă: **CUI:**
Strada: **Cod Poştal:** **Nr.:** **Bl:** **En:** **Ap:**
Judeţ: **Localitate:**

Persoană de contact: [redacted] **Poziţie:** administrator
Telefon: [redacted] **Fax:** **E-mail:** [redacted]

Total Masă Netă (în KG): 32121 **Total Valoare Factură (în LEI):** 1234 **Total Valoare Statistică (în LEI):** 0

Nr.	Cod NC8	CUI Partener	Ţara de origine	Ţara de destinaţie	Valoare Factură (în LEI)	Valoare Statistică (în LEI)	Masă Netă (în KG)	Unităţi suplimentare Valoare	Unităţi suplimentare Cod	Natura Tranzacţiei A	Natura Tranzacţiei B	Termeni de livrare	Mod de Transport
1	07070005	[redacted]	RO	SE	1.234		32.121			1	1.1	DAT	3

Figura 18. Previzualizare -Tipărirea unei declaraţii Intrastat flux Expediere

6.1.4. Declaraţii nule

Declaraţiile nule pot fi transmise urmând instrucţiunile din paragrafele anterioare ale Capitolului 6.1.1 “Transmiterea declaraţiei” dar fără a declara poziţii de bunuri în formularul de declaraţie (Figura 13). În acest caz utilizatorul trebuie numai să apese butonul “Trimite” în formularul de declaraţie.

6.1.5. Alegerea unui cod NC8

Din formularul de declaraţie (Figura 13) când utilizatorul apasă butonul “Căutare/Acceptare” apare următorul ecran. Acest ecran afişează diverse nivele ale Nomenclatorului Combinat.

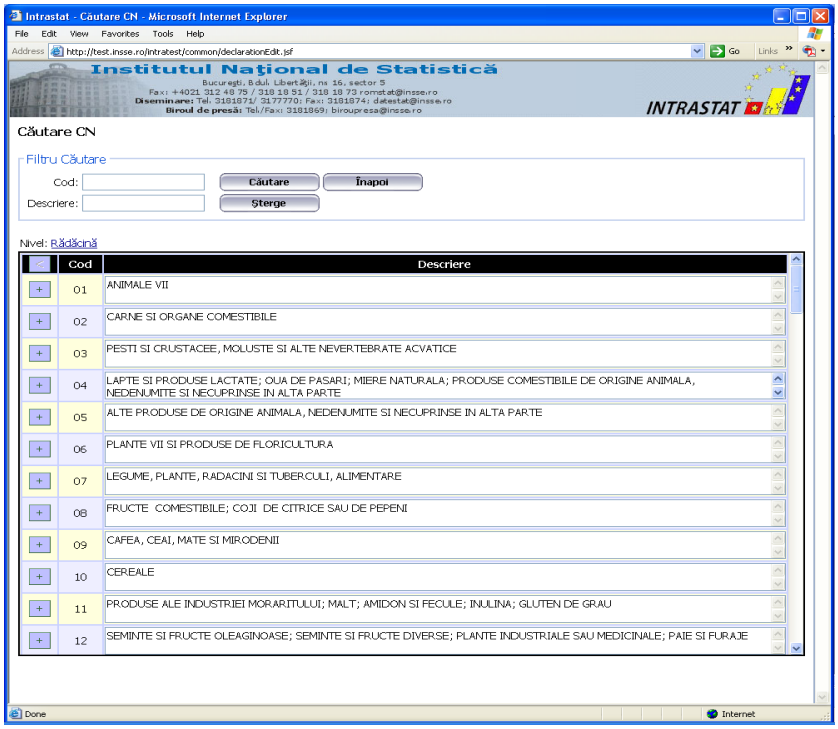

Figura 19. Fereastră pentru Nomenclatorul Combinat

Apăsând pe butonul “+” asociat fiecărui capitol din Nomenclatorul Combinat (nivel 2 cifre), sistemul afişează informaţii mai detaliate aferente capitolului respectiv (nivel 4, 6 şi 8 cifre). Acest proces se repetă până când găsim poziţia finală a bunului la nivel de 8 cifre (Figura 20).

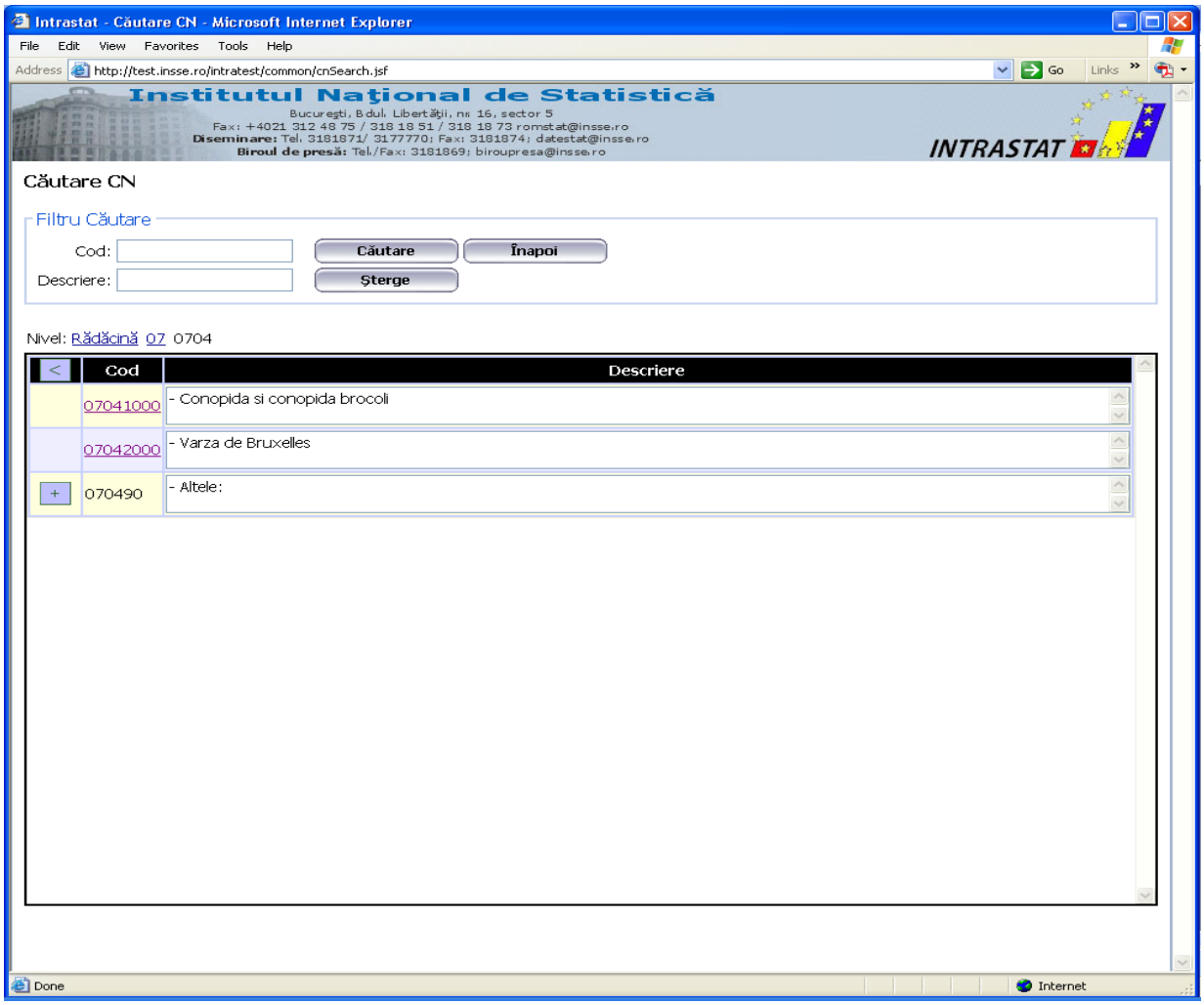

Figura 20. Navigarea în formularul NC8

O cale alternativă este de a introduce o parte sau integral codul NC8 în câmpul corespunzător şi apăsarea butonului “Căutare/Acceptare” în formularul de declaraţie (Figura 13) sau butonul “Căutare” din formularul prezentat în Figura 20.

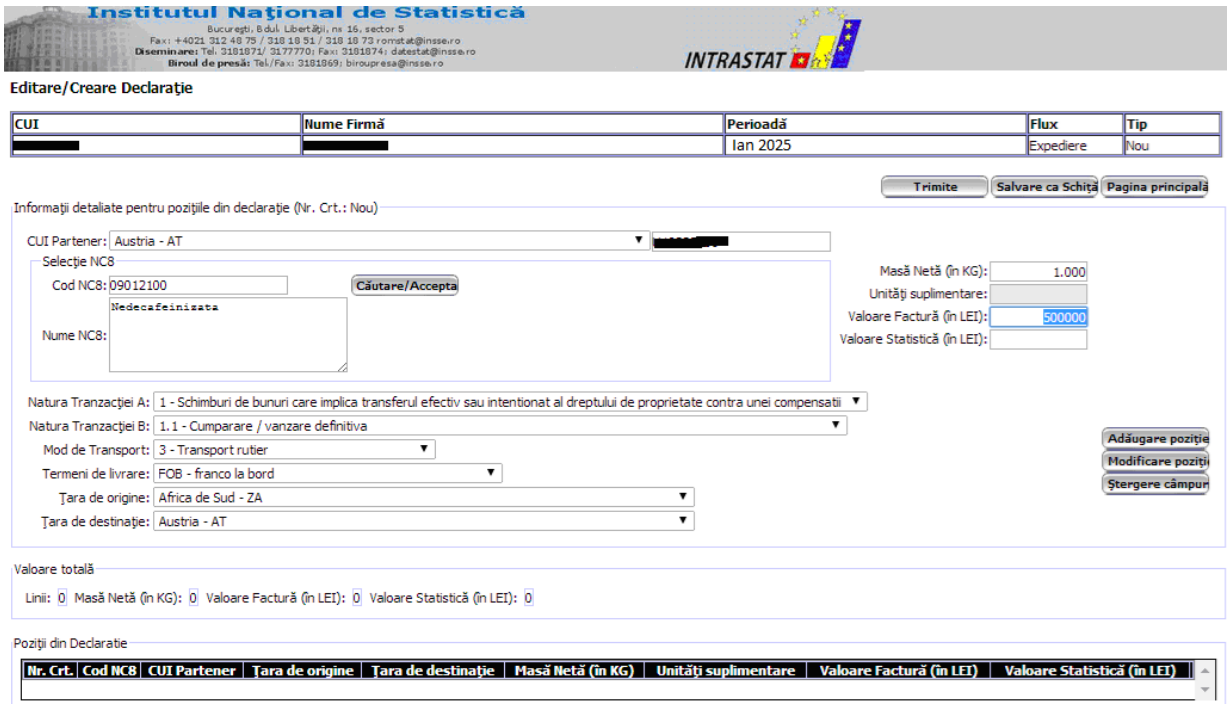

Figura 21. Formularul de declaraţie după identificarea unui cod NC8

6.2. Încărcarea fişierelor de declaraţii tip xml

Sunt cazuri în care un operator economic doreşte să utilizeze aplicaţia Intrastat offline pusă la dispoziţie de INS pentru a crea declaraţia Intrastat. În acest caz declaraţia este salvată ca:

- Fişier xml sau
- Fişier encriptat.

Aceste fişiere trebuie apoi transmise la INS. Aceasta se poate face pe următoarele căi:

- Crearea unui mesaj e-mail, ataşarea fişierului de declaraţie şi transmiterea e-mailului la adresa declaratie.intrastat@insse.ro
- O altă modalitate este încărcarea fişierului de declaraţie în aplicaţia Intrastat online (web).”.

Pentru a doua modalitate, după conectarea la sistem utilizatorul trebuie să selecteze opţiunea de meniu “Încarcă Fişier Declaraţie” (Figura 22).

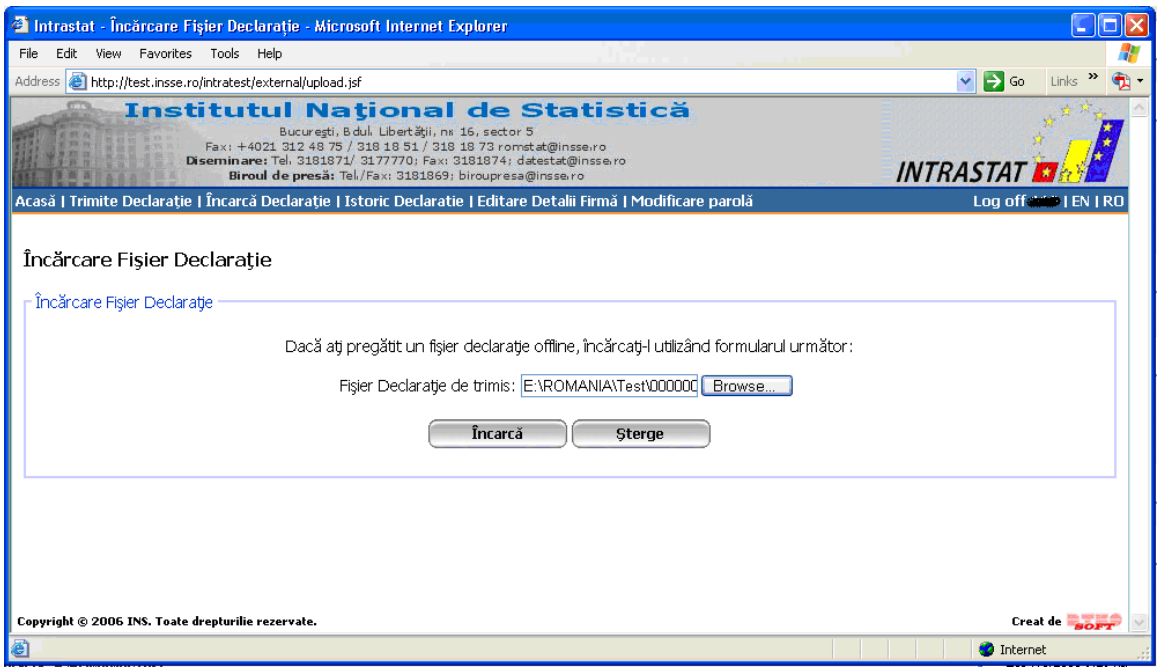

Figura 22. Încărcare fişier declaraţie

În continuare utilizatorul trebuie să apese butonul “Vizualizează” (Browse) şi să localizeze fişierul de declaraţie pe calculatorul propriu.

După localizarea fişierului de declaraţie, utilizatorul trebuie să apese butonul “Încarcă”.

Dacă fişierul de declaraţie este corect şi nu au fost detectate erori de către sistem, următorul formular va apărea solicitând confirmarea pentru transmiterea fişierului declaraţie (Figura 23).

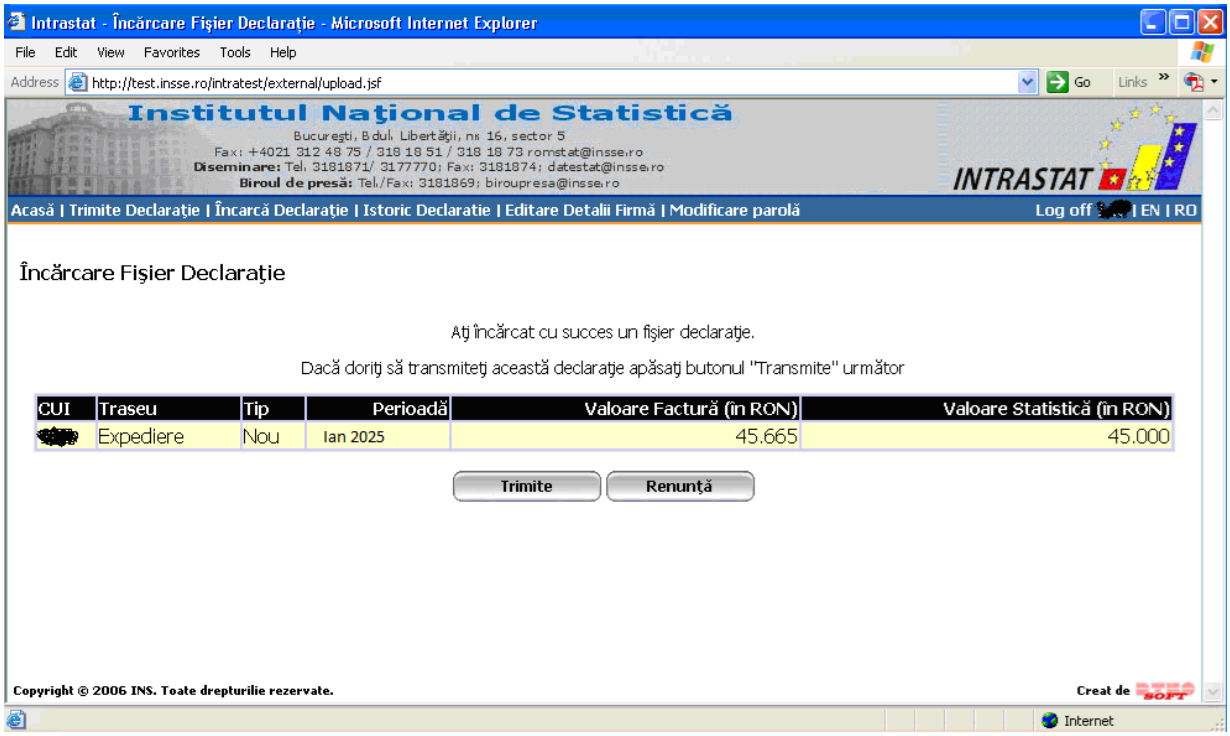

Figura 23. Confirmarea de transmitere a fişierului declaraţie încărcat

Utilizatorul poate apăsa butonul “Trimite” (Figura 23), şi sistemul va afişa numărul de referinţă al declaraţiei trimise (Figura 24).

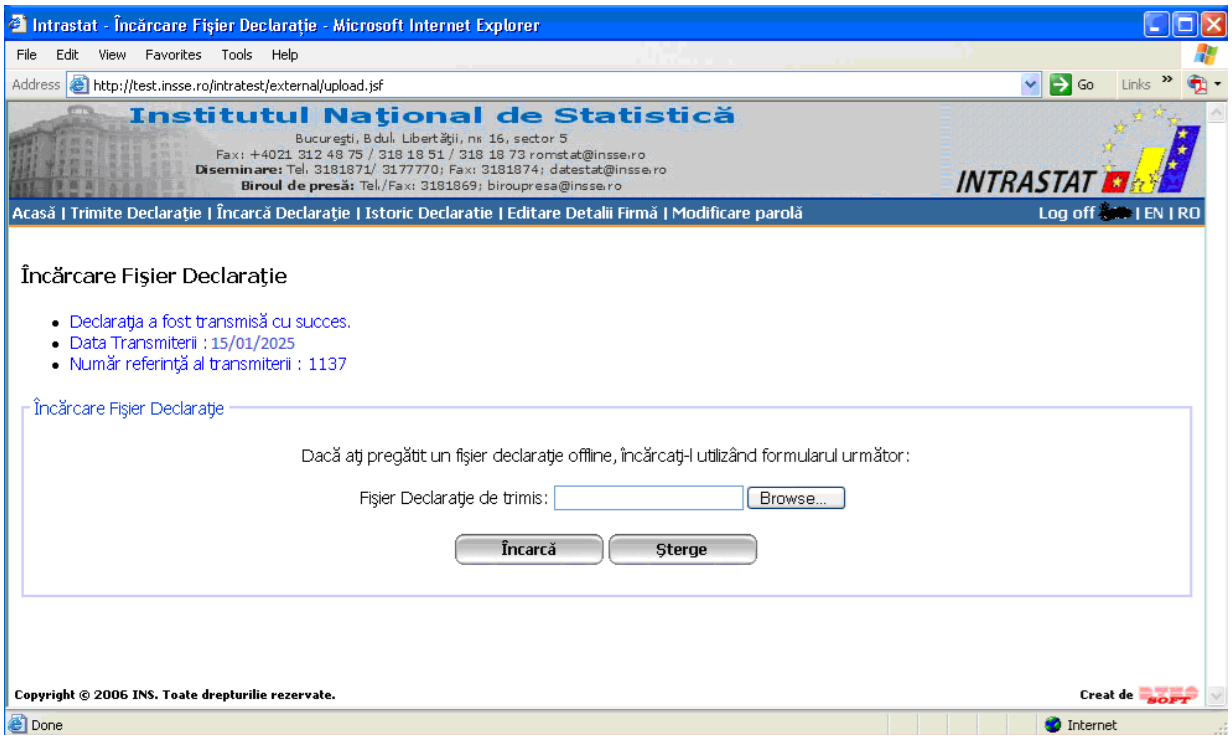

Figura 24. Numărul de referinţă pentru fişierul declaraţie încărcat

6.3. Vizualizarea istoricului declaraţiilor

Din meniul “Istoric Declaraţie” utilizatorul poate vedea toate declaraţiile transmise şi chiar declaraţiile salvate ca schiţă (Figura 25).

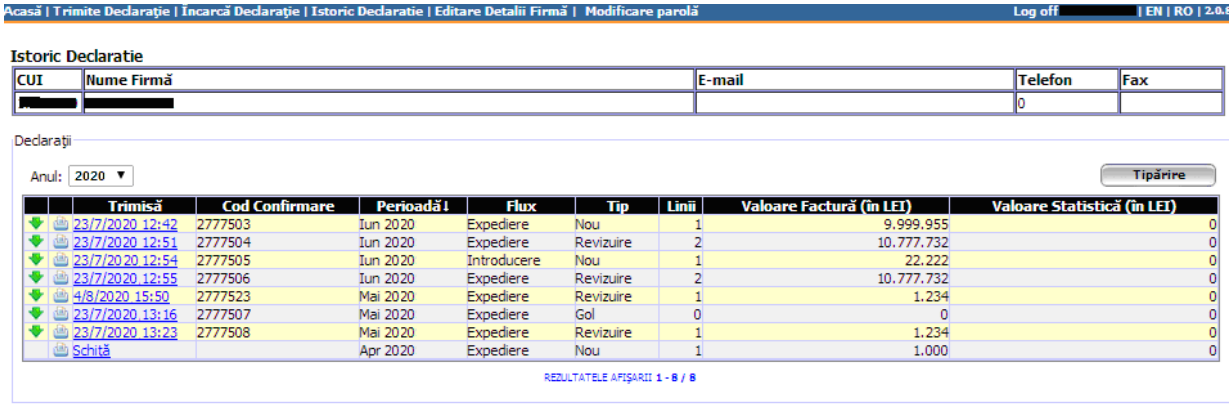

Figura 25. Istoricul declaraţiilor

Prin apăsarea legăturii din coloana “Trimisă” utilizatorul poate vizualiza declaraţiile.

Apăsând pe săgeata coloanei din stânga utilizatorul poate descărca declaraţia corespunzătoare

într-un fişier în format xml (şi să-l importe în aplicaţia Intrastat offline sau în aplicaţia proprie dezvoltată conform specificaţiilor INS).
Apăsând pe simbolul de imprimantă în a doua coloană utilizatorul poate deschide declaraţia în format pdf şi să o tipărească.

6.4. Modificarea informaţiilor de identificare

Sistemul oferă o funcţionalitate care permite utilizatorului să solicite schimbări referitoare la datele de identificare ale operatorului economic. Pentru aceasta utilizatorul trebuie să selecteze meniul “Editare Detalii Firmă”.

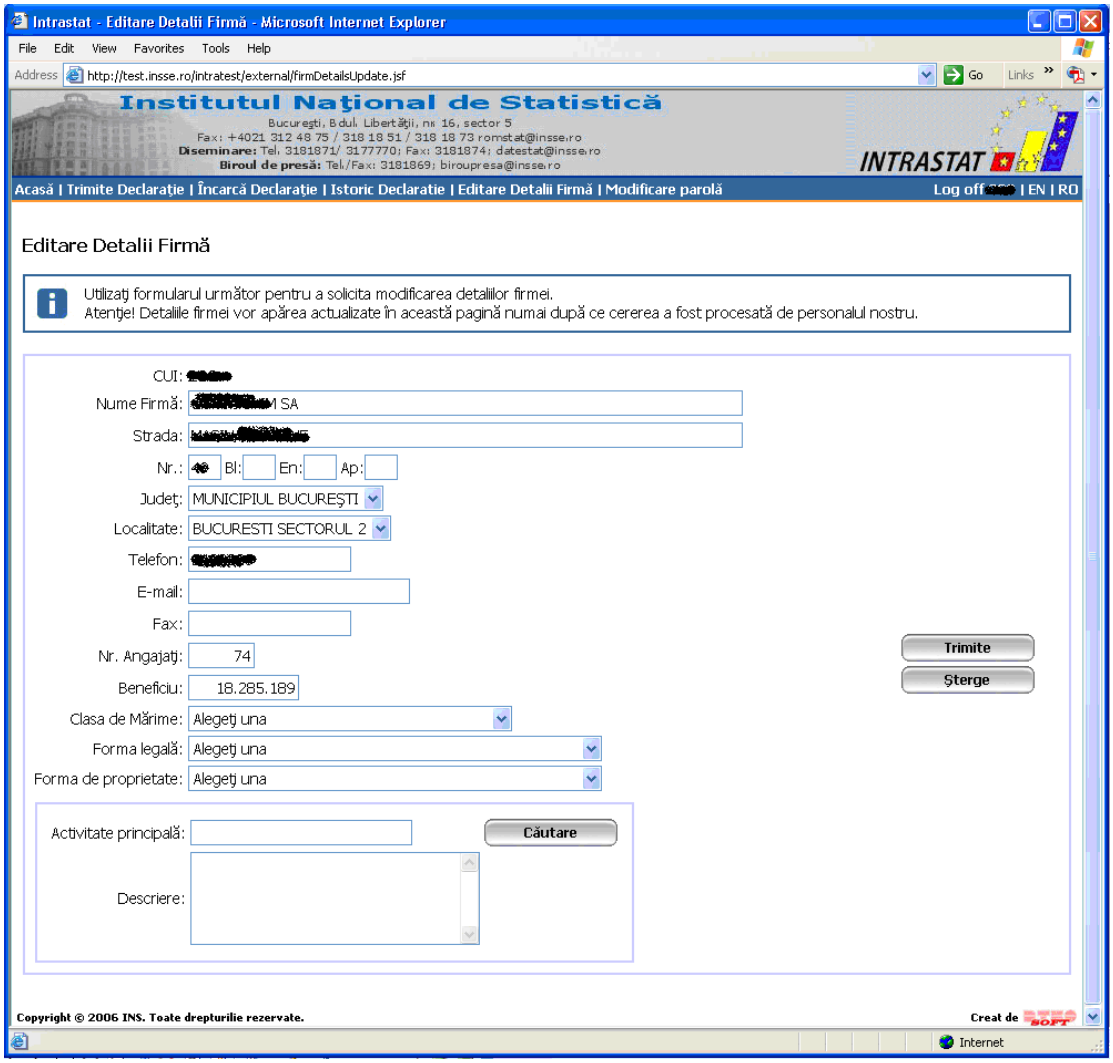

Figura 26. Formular de solicitare schimbări date firmă

Utilizatorul poate edita câmpurile disponibile şi când este gata să apese butonul “Trimite”.

Schimbările solicitate nu vor fi actualizate imediat în sistem. Echipa INS va valida noile informaţii prin verificare încrucişată cu alte surse administrative de informaţii

6.5. Modificarea parolei

Din motive de securitate, un utilizator poate schimba parola utilizată pentru conectarea în system, la anumite intervale de timp.

Pentru aceasta utilizatorul trebuie să selecteze meniul “Modificare parolă”.

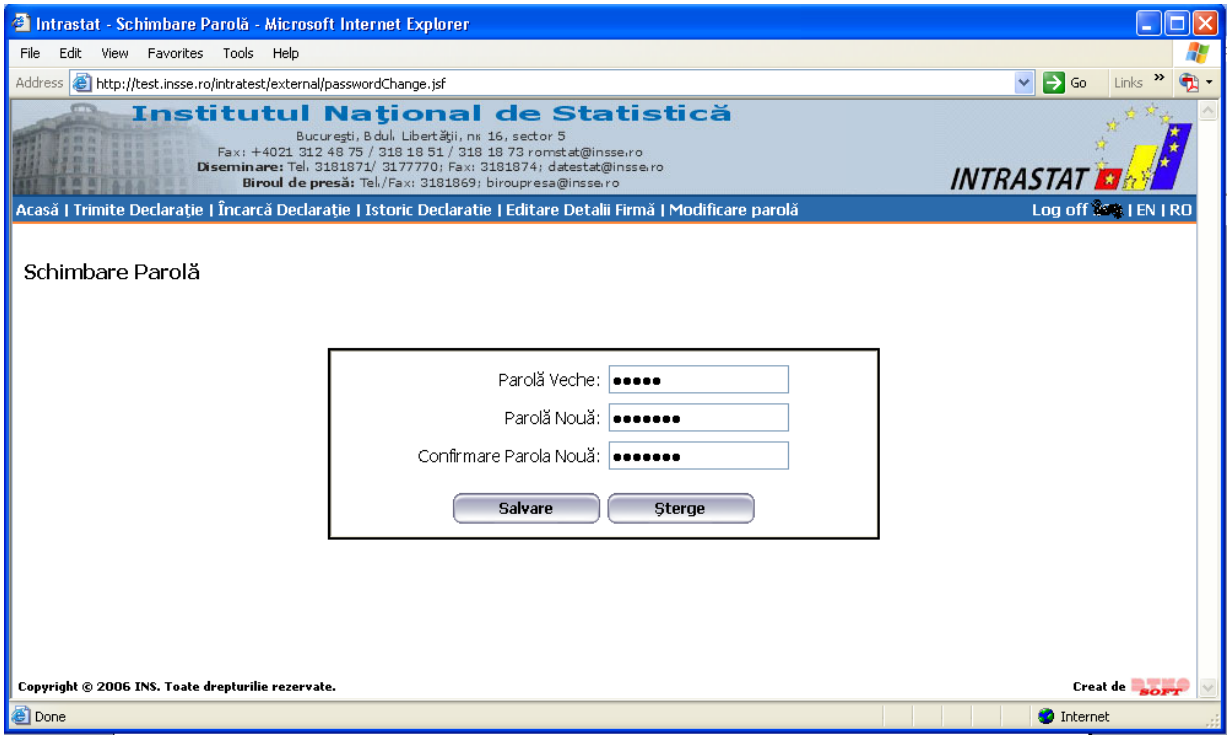

Figura 27. Schimbare parolă

După ce a introdus vechea sa parolă, utilizatorul va introduce noua parolă de două ori după care trebuie să apese butonul “Salvare”.

7. Utilizarea Aplicaţie Intrastat online ca PTD

Înainte de utilizarea sistemului, utilizatorul PTD trebuie să se înregistreze în sistem (vezi Capitolul 4 “Procedura de înregistrare”).

Fiind înregistrat în sistem şi după activarea contului de sistem, un utilizator PTD pentru a utiliza sistemul trebuie să se conecteze în sistem prin formularul prezentat în Figura 4.

7.1. Vizualizare şi adăugare clienţi

După prima conectare în sistem, un utilizator PTD trebuie să declare operatorii economici (clienţii) pentru care va transmite declaraţii.Acestă acţiune se realizează din meniul “Clienţi”, care afişează formularul prezentat în Figura 28.

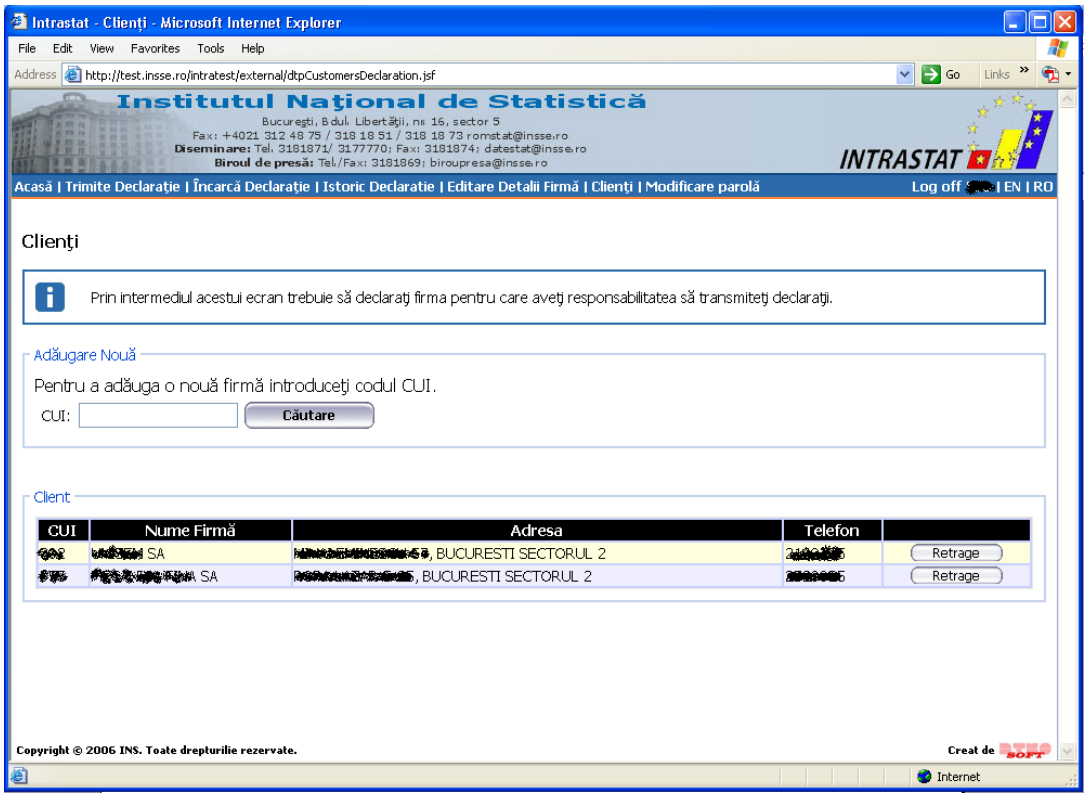

Figura 28. Declararea clienţilor unui utilizator PTD

Pentru a adăuga un client, un utilizator PDT trebuie să contacteze echipa Intrastat din cadrul INS (021 311 51 02, email: intrareg@insse.ro). Adăugarea unui anumit FIS ca şi client al utilizatorului PDT se va face de către echipa Intrastat după verificarea veridicităţii solicitării primite.

7.2. Creare, editare şi transmitere declaraţii

Procesul creării, editării şi transmiterii declaraţiilor pentru un operator economic este identic cu cel pentru utilizatorii FIS (vezi Capitolul 6.1 “Crearea, editarea şi transmiterea declaraţiilor”). Singura diferenţă este un pas suplimentar la început unde utilizatorul PTD trebuie să selecteze operatorul economic pentru care trebuie creată sau editată o declaraţie. Acest pas suplimentar este prezentat în Figura 29.

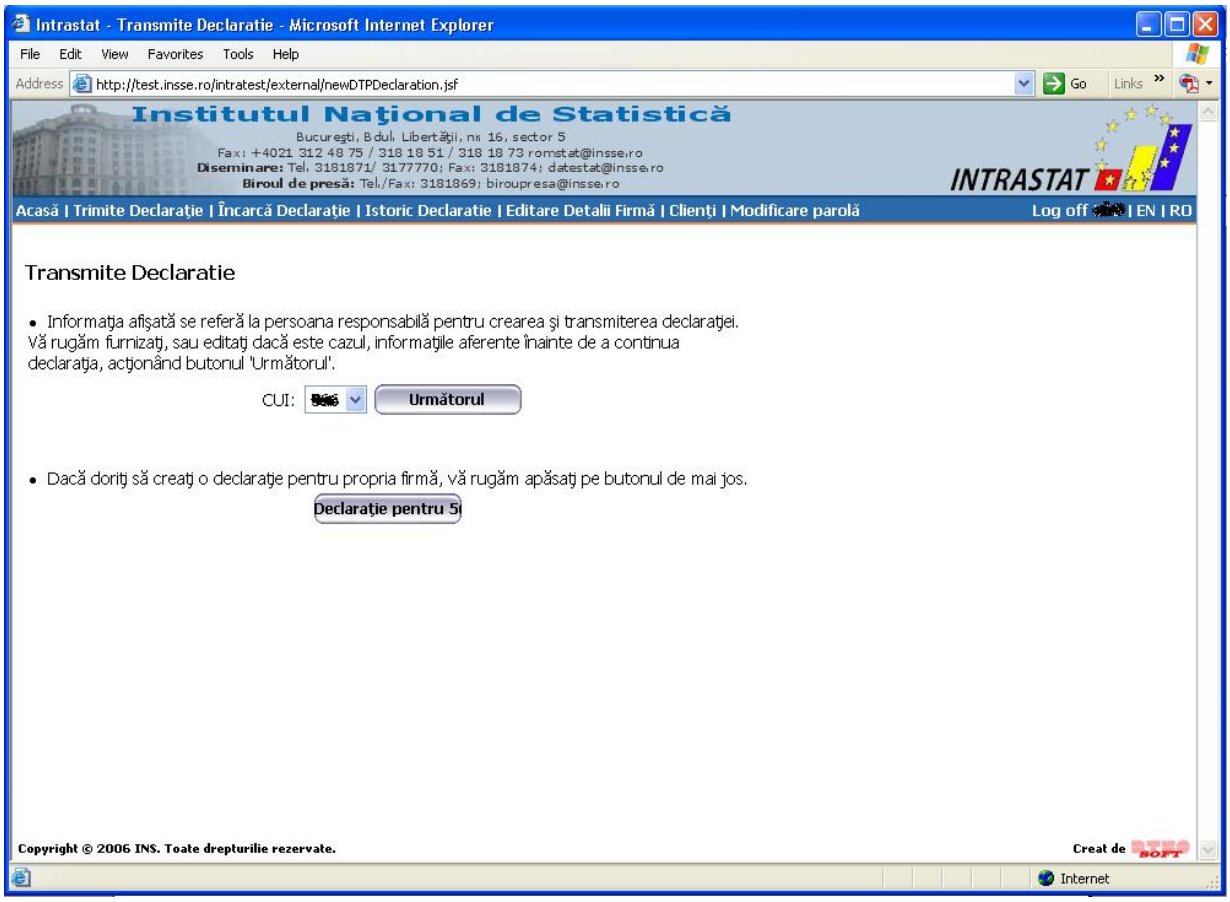

Figura 29. Alegerea firmei

După selectarea operatorului economic pentru care se întocmeşte declaraţia, se urmăreşte procesul de creare, editare şi transmitere aşa cum a fost descris în Capitolul 6.1 “Crearea, editarea şi transmiterea declaraţiilor”.

7.3. Încărcarea fişierelor de declaraţii tip xml

Procesul încărcării fişierelor declaraţie este la fel cu cel descris în Capitolul 6.2 “Încărcarea fişierelor de declaraţii tip xml”.

7.4. Vizualizarea istoricului declaraţiilor

Pentru a vizualiza istoricul declaraţiilor pentru un anumit client. utilizatorul PTD trebuie să selecteze meniul “Istoric declaraţie”. Acest meniu afişează formularul prezentat în Figura 30. Utilizatorul PTD va selecta din lista derulantă “CUI”, codul clientului pentru care trebuie afişat istoricul declaraţiilor.

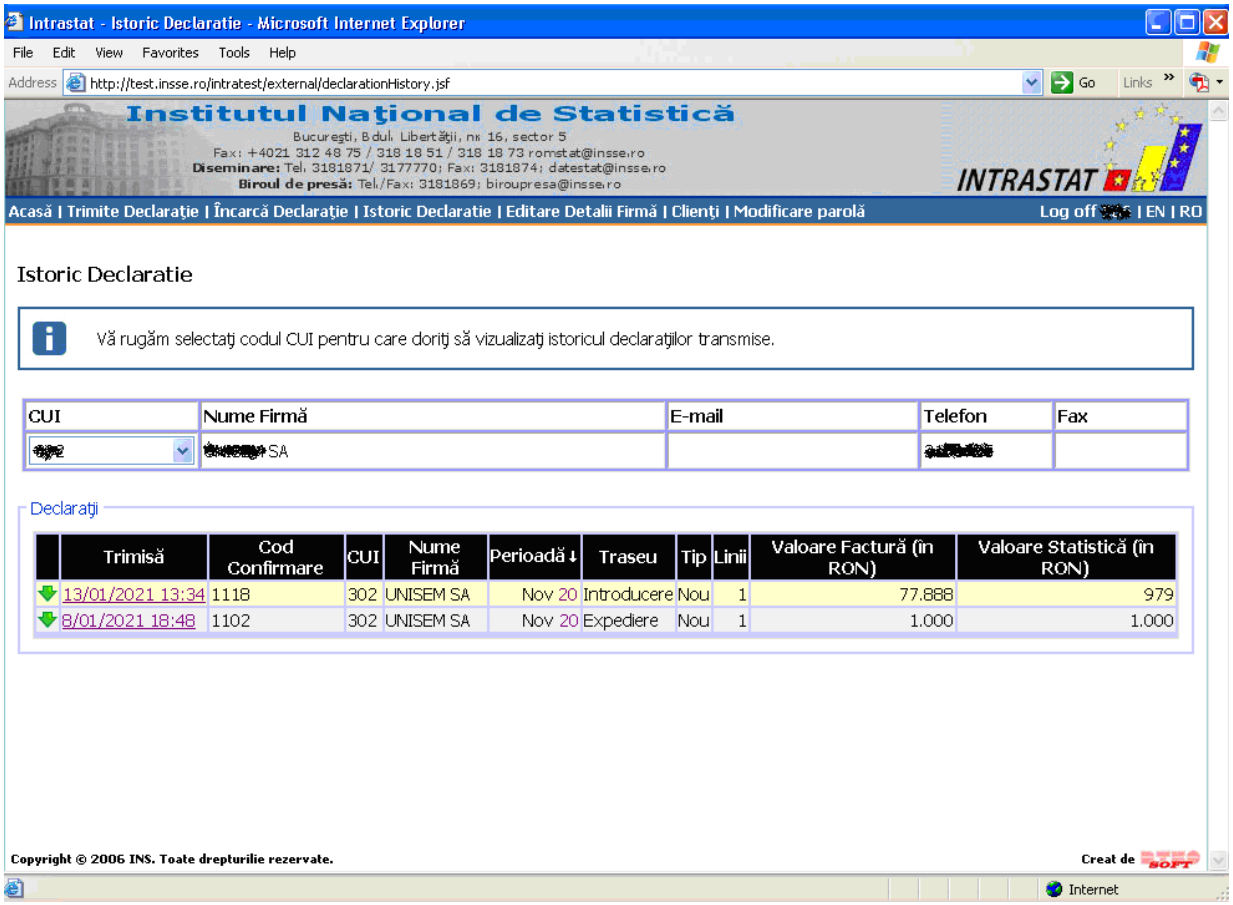

Figura 30. Istoricul declaraţiilor

Apăsând pe săgeata coloanei din stânga, utilizatorul poate descărca declaraţia corespunzătoare într-un fişier în format xml (şi să-l importe în aplicaţia Intrastat offline sau în aplicaţia proprie dezvoltată conform specificaţiilor INS).

Apăsând pe simbolul de imprimantă din a doua coloană, utilizatorul poate deschide declaraţia în format pdf şi să o tipărească.

7.5. Modificarea informaţiilor de identificare

Sistemul pune la dispoziţie o funcţionalitate care permite utilizatorului PTD să solicite schimbarea datelor referitoare la un anumit operator economic.

Este acelaşi proces ca şi cel descris în Capitolul 6.4. “Modificarea informaţiilor de identificare” cu singurul pas suplimentar de selectare a codului CUI al operatorului economic pentru care se solicită actualizarea informaţiilor.

7.6. Modificarea parolei

Pentru a modifica parola vă rugăm urmăriţi procesul descris în Capitolul 6.5 “Modificarea parolei”.