



Ghidul utilizatorului pentru Aplicația INTRASTAT offline

2015

- Versiunea 1 -



*INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
ROMÂNIA*

© INS 2007 Reproducerea conținutului acestei publicații, integrală sau parțială, în forma originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace sunt interzise fără autorizarea scrisă a Institutului Național de Statistică.

Utilizarea conținutului acestei publicații, cu titlu explicativ sau justificativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.

Cuprins

Cuprins.....	4
1. Prefață.....	5
2. Modificări importante în completarea declarației statistice Intrastat începând cu luna de referință ianuarie 2015.....	7
3. Capitolul I – Aplicația Intrastat offline	11
3.1. Crearea declarațiilor.....	14
3.1.1. Crearea și salvarea declarațiilor pentru fluxul de Introduceri.....	14
3.1.2. Crearea și salvarea declarațiilor pentru fluxul de Expedieri.....	21
3.2. Transmiterea declarațiilor	28
3.3. Alte funcționalități	29
3.3.1. Introducerea informațiilor privind persoana de contact responsabilă pentru declarație.....	29
3.3.2. Introducerea informațiilor privind PTD.....	30
3.3.3. Administrarea declarațiilor	30
3.3.4. Importul și salvarea unei declarații create anterior	31
3.3.5. Importul unei noi versiuni a unui nomenclator.....	32
3.3.6. Schimbarea directorului de lucru	35
4. Capitolul II – Aplicația Intrastat online	35

1. Prefață

Potrivit prevederilor Legii nr. 422/2006 privind organizarea și funcționarea sistemului statistic de comerț internațional cu bunuri, completarea declarației statistice Intrastat este obligatorie iar transmiterea ei la Institutul Național de Statistică (INS) se face exclusiv pe cale electronică.

„Ghidul Utilizatorului pentru aplicația Intrastat”, denumit în continuare „Ghid” se adresează:

- Furnizorilor de informații statistice Intrastat (denumiți în continuare „FIS”) și
- Părților Terțe Declarante (denumite în continuare „PTD”)

Scopul prezentului Ghid este de a furniza instrucțiuni asupra modului în care se utilizează aplicația offline dezvoltată de INS pentru a completa și transmite electronic declarații Intrastat către INS.

Înainte de a utiliza aplicația Intrastat și serviciile aferente oferite de INS vă recomandăm să vă familiarizați cu aspectele legate de sistemul Intrastat studiind **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat (Partea I și Partea a-II-a)** disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Crearea și transmiterea declarațiilor Intrastat către INS este posibilă prin una din următoarele modalități:

- a) Aplicația Intrastat online, disponibilă pe site-ul www.intrastat.ro .
- b) Aplicația Intrastat offline, disponibilă pe site-ul www.intrastat.ro.

Aplicația Intrastat offline permite crearea unui fișier de declarație, care poate fi transmis la INS prin una din următoarele modalități:

1. E-mail la adresa : declaratie.intrastat@insse.ro
2. Încărcare în aplicația Intrastat online de pe site-ul www.intrastat.ro

Dacă nu aveți acces la Internet pentru a transmite Declarația statistică Intrastat potrivit punctelor 1) sau 2), puteți copia fișierul cu declarația Intrastat (fișierul cu extensia .xml sau .enc) pe o disketă/CD/USB și vă puteți adresa Direcției Teritoriale de

Statistică pe raza căreia își are sediul operatorul economic, solicitând transmiterea prin e-mail a fișierului conținând Declarația statistică Intrastat, la Institutul Național de Statistică sau puteți transmite declarația de la orice alt calculator cu acces la Internet.

c) Generarea fișierelor de declarații tip xml prin adaptarea aplicațiilor software existente în compania dumneavoastră la structura standard acceptată de INS. Informații detaliate privind această modalitate de transmitere puteți găsi în **Manual de descriere a procedurii pentru crearea altor tipuri de fișiere acceptate de INS**, ce poate fi descărcat de pe site-ul www.intrastat.ro.

Fișierul de declarație tip xml se transmite utilizând aceleași proceduri ca cele descrise mai sus, la punctul b).

2. Modificări importante în completarea declarației statistice Intrastat începând cu luna de referință ianuarie 2015

Colectarea de noi informații în declarația statistică Intrastat – fluxul expedieri intracomunitare:

Două noi variabile privind expedierile intracomunitare de bunuri vor fi colectate începând din anul 2015:

- Codul de identificare fiscală al partenerului comercial din Uniunea Europeană către care sunt expediate fizic bunurile și
- Țara de origine pentru expedieri intracomunitare.

Acestea vor fi declarate NUMAI pentru fluxul de expedieri intracomunitare de bunuri, restul câmpurilor rămânând neschimbate față de versiunile precedente ale aplicațiilor IT de colectare.

Informații suplimentare sunt prezentate în **Normele de completare a declarației statistice Intrastat** precum și în **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I**.

Nomenclatoare modificate:

Versiunea 2015 a Nomenclatorului Combinat conține 21 de coduri noi la nivel de 8 cifre în timp ce 14 coduri la nivel de 8 cifre au fost eliminate față de versiunea 2014 a NC. Numărul total de coduri NC la nivel de 8 cifre este de 9386. Nomenclatorul Combinat este disponibil în format electronic pe site-ul www.intrastat.ro.

Utilizarea codurilor de natura tranzacției în cazul prelucrării bunurilor

Sub **codul de natura tranzacției 5** vor fi incluse și retururile de bunuri care nu au fost supuse procesului de prelucrare și care sunt returnate proprietarului (bunuri care inițial au fost introduse pe **codul de natura tranzacției 4**).

Mai multe detalii privind modul de utilizare a codurilor de natura tranzacției sunt prezentate în **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea a II-a**.

Modificări ale aplicației Intrastat offline:

Crearea declarațiilor Intrastat pentru anul 2015 se face prin utilizarea Aplicației Intrastat offline versiunea 2015, pe care vă rugăm să o instalați pe calculatorul dvs după data de 1 februarie 2015. Prin instalarea Aplicației Intrastat offline 2015, versiunea (executabilă) utilizată în anul 2014 va fi dezinstalată automat, păstrând declarațiile Intrastat anterioare și nomenclatoarele aferente anului anterior.

ATENȚIE! Aplicația Intrastat offline 2015 are setat în mod implicit Nomenclatorul Combinat 2014. Astfel, după instalarea Aplicației offline 2015, pentru a putea crea declarații aferente lunilor anului 2015, trebuie să încărcați Nomenclatorul Combinat 2015 (NC 2015), utilizând funcția „Import” din meniul „Acțiuni/Nomenclatoare” (vezi Capitolul 3.3.5 - *Importul unei noi versiuni a unui nomenclator*, din prezentul ghid).

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită selectării anului de referință, întrucât Nomenclatorul Combinat la nivel de 8 cifre (nomenclatorul de bunuri) suferă modificări în fiecare an, fiind necesară actualizarea anuală a acestuia în aplicațiile Intrastat. În consecință Nomenclatorul Combinat pentru anul 2015 diferă de cel pentru anul 2014.

După instalarea aplicației Intrastat offline 2015 este necesară realizarea procedurii de import a declarațiilor care au fost create pentru anul 2014 cu aplicația Intrastat offline versiunea 2014, în vederea vizualizării/revizuirii acestora, dacă este cazul. Importul acestor declarații se realizează prin meniul „Administrare declarații” (vezi Capitolul 3.3.4 - *Importul și salvarea unei declarații create anterior*, din prezentul ghid).

Aplicația Intrastat offline 2015 poate fi utilizată de asemenea pentru crearea sau revizuirea declarațiilor Intrastat pentru lunile anului 2014. ***Procedura de lucru în cazul în care doriți crearea sau revizuirea de declarații Intrastat pentru anul 2014 este următoarea:***

Pentru revizuirea unei declarații create cu aplicația Intrastat 2014 – selectarea nomenclatoarelor pentru anul 2014 se face automat în momentul în care deschideți declarația din meniul Acțiuni/Administrare declarații

Pentru crearea unei declarații NOI aferente anului 2014:

ATENȚIE! pentru crearea unei declarații NOI aferente anului 2014, după instalarea aplicației Intrastat offline 2015 și importul nomenclatorului aferent anului 2015 este necesară parcurgerea următorilor pași, în vederea folosirii nomenclatoarelor în vigoare pentru anul 2014:

Pasul 1: Eliminarea nomenclatorului de bunuri 2015 astfel: în meniul „Acțiuni/Nomenclatoare” selectați nomenclatorul de bunuri NC8 versiunea 2015, după care folosiți butonul „Eliminare” din aceeași fereastră (Figura 1). Acest pas este necesar pentru activarea nomenclatorului de bunuri NC8 versiunea 2014.

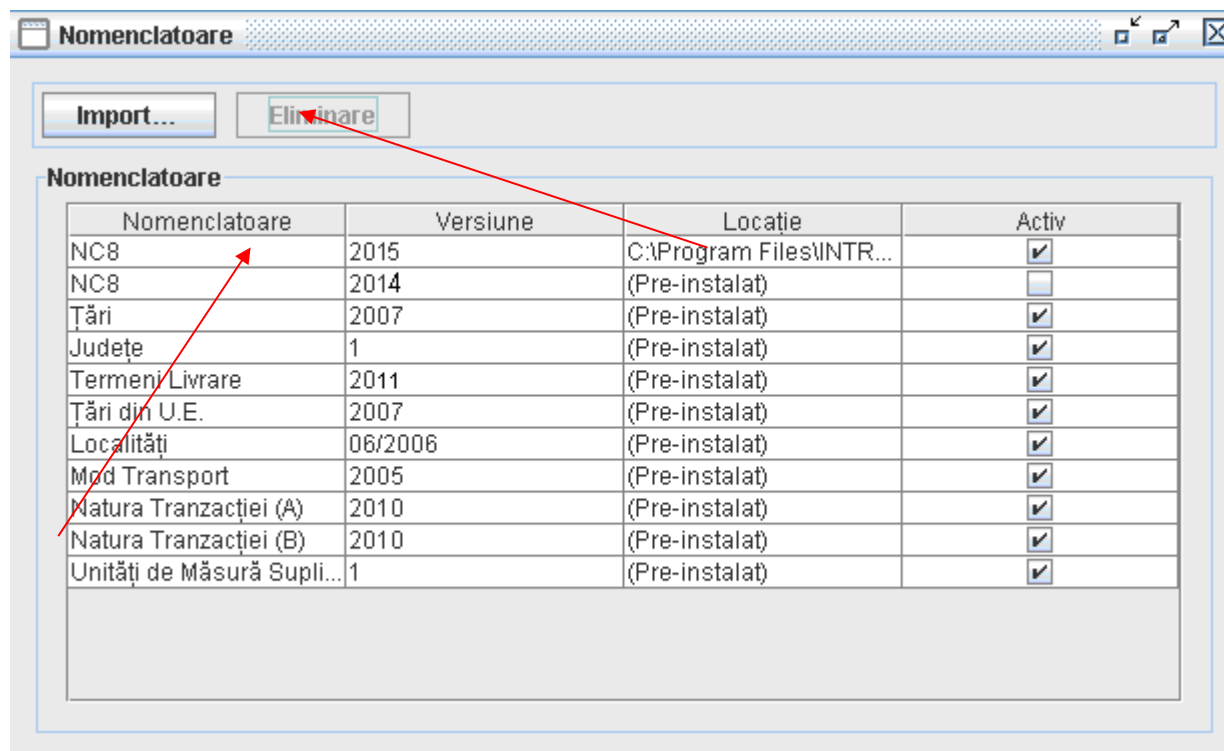


Figura 1 . Administrare nomenclatoare - eliminare nomenclator NC 2015

Pasul 2: Crearea declarației Intrastat „NOUĂ” pentru anul 2014 (vă rugăm să acordați o atenție deosebită selectării perioadei de referință și fluxului – import sau export!!)

Pasul 3: Revenirea la versiunea nomenclatorului combinat de bunuri NC8 pentru anul 2015 (pentru crearea de declarații Intrastat pentru anul 2015):

Aceasta se realizează prin meniul „Acțiuni/ Nomenclatoare”, unde trebuie folosit butonul „Import” și selectat fișierul **CN_2015.xml** din directorul „Documentație”, sub-director al directorului de lucru. Directorul de lucru implicit stabilit de aplicație este C:\Program Files\INTRASTAT. După parcurgerea acestei proceduri, nomenclatorul de bunuri NC8 versiunea 2015 se va activa în mod automat.

3. Capitolul I – Aplicația Intrastat offline

Pentru instalarea aplicației Intrastat offline versiunea 2015, dați dublu click pe fișierul Intrastat_Setup_2015.exe (kit de instalare pentru aplicația Intrastat versiunea 2015, disponibil gratuit pe site-ul www.intrastat.ro) (Figura 2):

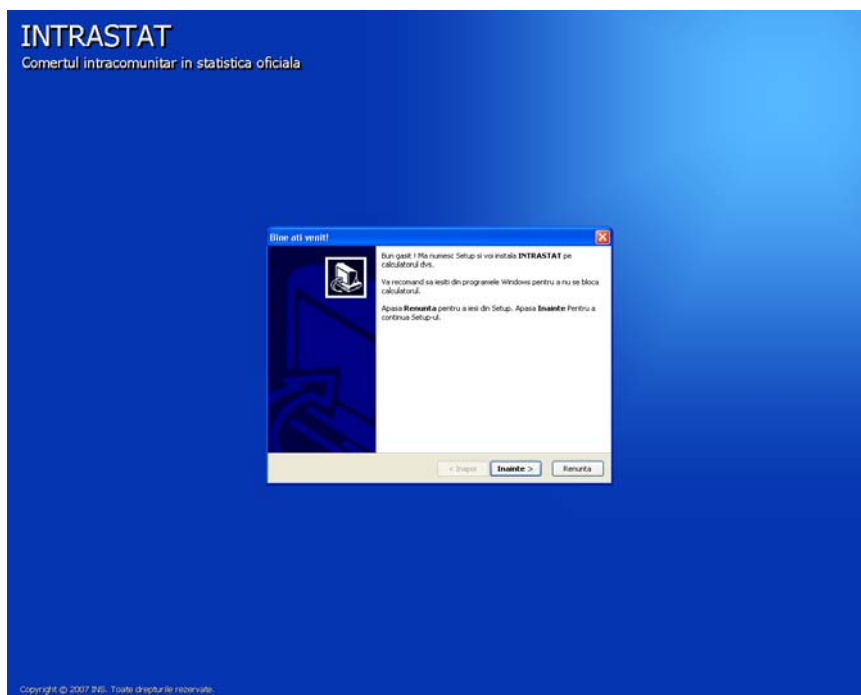


Figura 2. Programul de instalare a aplicației Intrastat Offline

Utilizatorul trebuie să urmeze instrucțiunile programului de instalare și singurul lucru pe care este necesar să-l facă este să specifice directorul de lucru unde se va instala aplicația Intrastat offline (Figura 3).

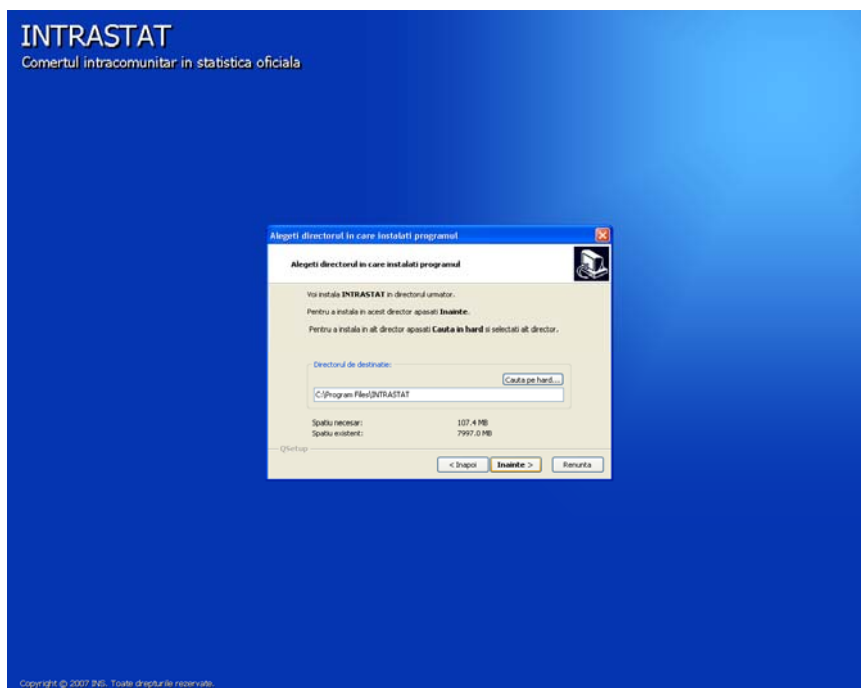


Figura 3. Stabilirea directorului unde se instalează aplicația

Când instalarea este completă utilizatorul poate să acceseze aplicația Intrastat offline din meniul Windows Start\Programs\INTRASTAT. Din directorul „Documentație” din același meniu, pot fi accesate următoarele documente: Ghidul Utilizatorului pentru Aplicația Intrastat, Manualele pentru furnizorii de informații statistice, Nomenclatoarele (format xml, xls, pdf) și programul de dezinstalare (Figura 4).

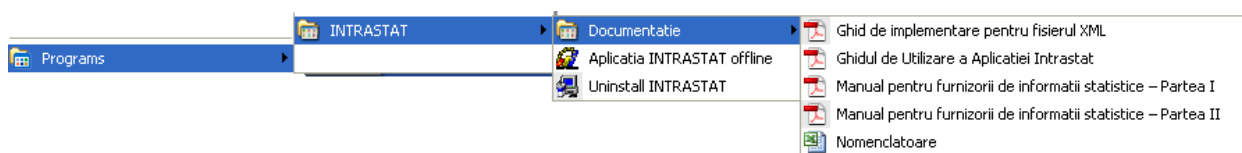


Figura 4. Meniul Start\Programs\INTRASTAT

Prin selectarea meniului „Aplicația Intrastat offline” din Figura 4, se va deschide fereastra principală a aplicației Intrastat offline, prezentată în Figura 5.

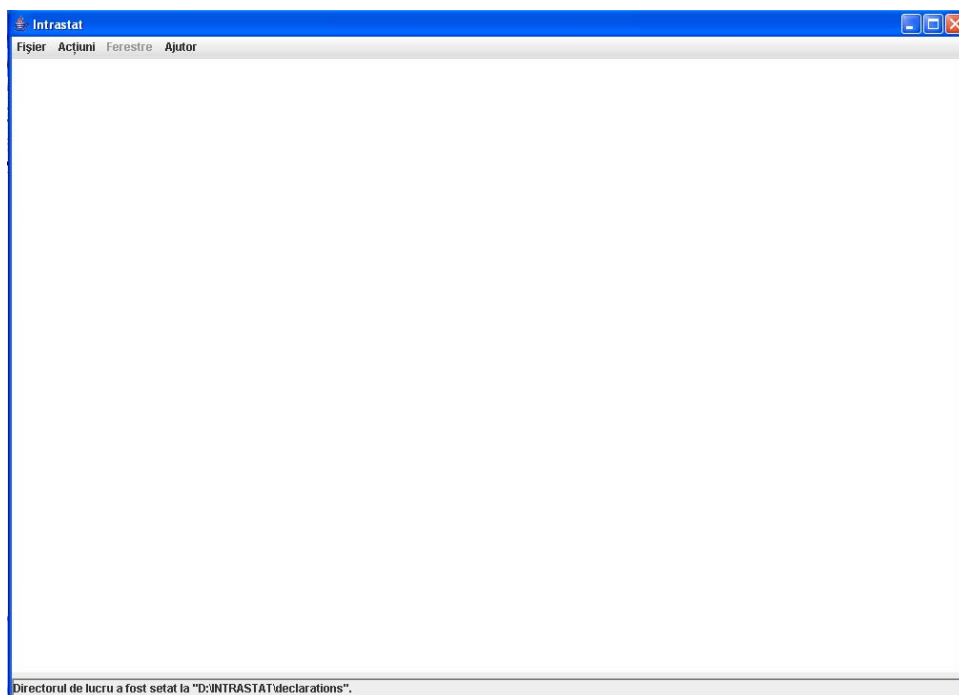


Figura 5. Fereastra principală a aplicației Intrastat offline

În anul 2015, prima operație care se execută în aplicația Intrastat offline după instalarea acesteia este încărcarea nomenclatorului combinat aferent anului 2015. Pentru aceasta utilizați funcția „Import” din meniul „Acțiuni/Nomenclatoare” (vezi *Capitolul 3.3.5 - Importul unei noi versiuni a unui nomenclator*)

Orice declarație creată cu aplicația Intrastat offline va fi salvată în directorul “Declarații” din directorul de lucru, setat la instalarea aplicației.

În cazul în care aplicația Intrastat offline este utilizată de o parte terță declarantă (PTD), care crează și transmite declarații în numele unui furnizor de informații statistice (FIS), trebuie să specifice acest lucru în aplicație furnizând datele de identificare aferente PTD (vă rugăm să studiați *Capitolul 3.3.2 Introducerea informațiilor privind PTD*).

3.1. Crearea declarațiilor

În funcție de tipul declarației („Introducere” pentru declararea introducerilor intracomunitare de bunuri sau „Expediere” pentru declararea expedierilor intracomunitare de bunuri) utilizatorul poate iniția procedura de creare a unei declarații Intrastat. Această acțiune este posibilă prin meniul “Acțiuni” unde sunt disponibile următoarele opțiuni:

- „Creare Declarație Introducere”
- „Creare Declarație Expediere”

Secțiunile următoare oferă mai multe detalii privind crearea declarațiilor Intrastat.

Toate declarațiile create cu aplicația Intrastat offline vor fi salvate în sub-directorul “Declarații” din directorul de lucru. Dacă utilizatorul dorește să schimbe directorul unde sunt salvate declarațiile, vă rugăm să studiați *Capitolul 3.3.6. Schimbarea directorului de lucru*.

3.1.1. Crearea și salvarea declarațiilor pentru fluxul de Introduceri

Selectând opțiunea “Acțiuni/Creare Declarație Introducere” se va deschide o fereastră în care utilizatorul poate să introducă informații privind firma declarantă și bunurile introduse în România din alt stat membru în perioada de referință selectată (Figura 6).

Utilizatorul trebuie să introducă codul de identificare fiscală (CIF) și denumirea firmei raportoare (FIS).

Fluxul pentru care se întocmește declarația Intrastat apare automat din selecția anterioară (Introduceri, în cazul nostru), iar utilizatorul poate continua cu precizarea următoarelor informații:

Tip

Nouă - reprezintă o declarație care va fi transmisă la INS pentru prima dată pentru perioada de referință selectată.

Revizuire – reprezintă o declarație care urmează a înlocui o declarație transmisă anterior.

Nulă - se selectează această opțiune când operatorul economic este obligat să declare pentru sistemul Intrastat însă nu are nimic de declarat pentru perioada de referință selectată. Pentru

mai multe informații, vă rugăm să studiați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat– partea I**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Luna – se va selecta luna calendaristică pentru care se întocmește declarația Intrastat.

Anul – se va selecta anul de referință.

Stare – reprezintă o informare asupra stării declarației (în lucru, finală sau nespecificată). Acest câmp servește exclusiv managementului declarațiilor Intrastat la nivelul operatorului economic.

Informațiile de identificare ale PTD apar automat dacă au fost făcute setările corespunzătoare în aplicație (vezi *Capitolul 3.3.2 - Introducerea de informații privind PTD*).

Utilizatorul trebuie să introducă informații (nume, prenume, telefon, e-mail) despre persoana de contact responsabilă cu introducerea datelor în declarație. Aceste informații apar automat dacă au fost făcute setările corespunzătoare în aplicație (vezi *Capitolul 3.3.1 - Introducerea informațiilor privind persoana de contact responsabilă pentru declarație*).

Atenție! Câmpul „Email” este obligatoriu de completat dacă doriți să primiți codul de confirmare al încărcării declarației Intrastat de către INS.

INTRODUCERE (*)

Tip Declarație
Flux: INTRODUCERE Tip: NOUĂ Luna: Ian Anul: 2015 Stare: Nespecificata
Validare Incript
Salvare Tipărire

Identificare Companie
CUI: Nume Companie: Companie

Persoana de Contact
Pozitie: Nume: Prenume: Tel.: +4021 1234567 Fax: Email: test@test.ro

Identificare Declarant Terț
☐ Declarant Terț
CUI: Nume Companie: Strada: Nr. Bl. Sc. Ap. Cod Poștal: Județ: Localitate:

Pozții din Declarație
Adăugare Eliminare Editare Ștergere Număr poziții: 1 Val. Facturată Tot. (LEI): 20.000 Val. Stat. Tot. (LEI): 22.500

NC8	Orig.	Exped.	Masa Netă (Kg.)	Unitati Supl.	Valoare Facturata (LEI)	Valoare Statistica (LEI)
95059000	CA	BE	300		20.000	22.500

Figura 6. Declararea introducerilor intracomunitare de bunuri

Pentru a valida informațiile din declarație, utilizatorul trebuie să folosească butonul “Validare”.

Pentru a salva declarațiile Intrastat pentru fluxul de Introduceri utilizatorul trebuie să folosească butonul “Salvare”. Sistemul va atenționa utilizatorul asupra perioadei (lună/an) pentru care face declarația și îi dă posibilitatea să revină și să o corecteze, înainte de salvare, atunci când este cazul. Sistemul va solicita utilizatorului să selecteze un director și un nume de fișier pentru a salva declarația. Fișierul salvat va fi în format xml. Se recomandă ca denumirea fișierului stabilit implicit de aplicația Intrastat offline să NU fie modificată de utilizator.

Pentru a encrpta conținutul declarației și a-l salva sub forma unui fișier encrptat, utilizatorul trebuie să apese butonul “Incript”. Declarația Intrastat va fi salvată în același director și cu același nume, dar cu extensia de fișier “enc” în loc de “xml”. Se recomandă ca denumirea fișierului stabilit implicit de aplicația Intrastat offline să NU fie modificată de utilizator.

Pentru a tipări declarația Intrastat utilizatorul trebuie să folosească butonul “Tipărire”. Astfel se va deschide fereastra “Previzualizare Tipărire” (Figura 7), de unde utilizatorul poate tipări la imprimantă declarația Intrastat.

Nr.	Cod NC8	Tara de Origine	Tara de Expediere	Valoare Facturată (LEI)	Valoare Statistică (LEI)	Masa Netă (Kg)	Unitati Supl. Valoare	Cod	Natura Tranzacție A	Natura Tranzacție B	Termeni Livrare	Mod Transport
1	95051090	CA	BE	20.000	22.500	300			1	1.1	EXW	3

Figura 7. Previzualizarea -Tipărirea unei declarații Intrastat

Prin folosirea butoanelor disponibile în aplicația offline, un utilizator poate realiza următoarele acțiuni:

- *Adăuga* o nouă linie în declarația Intrastat (informații despre bunul respectiv).
- *Elimina* o linie din declarația Intrastat, selectată în prealabil.
- *Edita* informații cuprinse într-o linie din declarația Intrastat, selectată în prealabil.
- *Șterge* toate liniile din declarație (ulterior va fi afișat un mesaj de confirmare pentru această acțiune).

Pentru a introduce informațiile referitoare la un bun (crearea unei linii în declarație) utilizatorul trebuie să folosească butonul “Adăugare” din fereastra prezentată în Figura 6. Această acțiune va conduce la afișarea unei ferestre (Figura 10) în care utilizatorul poate introduce toate informațiile specifice solicitate despre bunul respectiv.

Aceste informații constau în:

Cod NC8 – reprezintă codul bunului la nivel de 8 cifre din Nomenclatorul Combinat (NC 8), specific anului pentru care se face crearea/actualizarea declarației Intrastat.

Folosind butonul “Căutare/Acceptare” utilizatorul poate căuta și selecta cu ușurință din fereastra prezentată mai jos codul bunului corespunzător din Nomenclatorul Combinat în vigoare pentru anul în curs (Figura 8). Căutarea se poate face atât după codul numeric al bunului cât și după text/cuvinte cheie introduse de utilizator în câmpul „Descriere”:

Selectie cod NC

Filtru Căutare

Cod NC: XIII Mergi La Descriere: Căutare Închidere

Rezultate

Descriere Detaliată Poziție NC

Articole din piatra, ipsos, ciment, ceramica, sticla si materiale similare

<< Nivelul Anterior Acceptare Nivelul Urmator >>

Cod	Descriere
I	Animale vii si produse animale
II	Produse vegetale
III	Grasimi si uleiuri animale sau vegetale
IV	Produse alimentare, bauturi si tutun
V	Produse minerale
VI	Produse ale industriei chimice
VII	Materiale plastice, cauciuc si articole din acestea
VIII	Piei crude, piei tabacite, blanuri si produse din acestea
IX	Produse din lemn, exclusiv mobilier
X	Pasta de lemn, hartie, carton si articole din acestea
XI	Materiale textile si articole din acestea
XII	Incaltaminte, palarii, umbrele si articolesimilare
XIII	Articole din piatra, ipsos, ciment, ceramica, sticla si materiale similare
XIV	Perle naturale si de cultura, pietre pretioase sau semipretioase, met...
XV	Metale comune si articole din acestea
XVI	Masini si aparate, echipamente electrice; aparate de imregistrat sau ...
XVII	Mijloace si materiale de transport
XVIII	Instrumente si aparate optice, fotografice, cinematografice, medicoc...
XIX	Arme si munitii; parti si accesorii ale acestora
XX	Marfuri si produse diverse
XXI	Obiecte de arta, de colectie si antichitati

Figura 8. Căutare și selecție coduri NC8

Pentru selectarea corectă a codurilor NC8 corespunzătoare bunurilor ce fac obiectul introducerilor intracomunitare de bunuri, poate fi necesară accesarea fișierului NC_2015.pdf, ce se găsește în directorul „Documentație” din directorul de lucru, în special în cazurile în care descrierea codurilor NC8 conține mențiuni privind informații existente numai în fișierul mai sus menționat (Figura 9).

Figura 9. Mențiuni privind informații existente în fișierul NC_2015.pdf

Descriere cod NC8 – se va afișa descrierea bunului aferent codului NC8 selectat. Această informație este prezentată automat de sistem după introducerea sau selectarea codului NC8 al bunului și folosirea butonului “Căutare/Acceptare”.

Țara de origine – se va selecta țara din care bunul este originar, respectiv țara în care bunul a fost produs sau a suferit ultima transformare substanțială.

Țara de expediere – se va selecta statul membru UE din care a fost expedit fizic respectivul bun către România.

Pentru informații metodologice detaliate consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.2 – Țara de destinație/ expediere/ origine**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Valoare facturată – în general, se va indica valoarea bunurilor menționată în factură, care poate conține și costuri de transport și asigurare conform termenilor de livrare stipulați în

contract. Valoarea facturată trebuie exprimată în lei, fără zecimale. Pentru informații metodologice detaliate consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.5 – Valoare facturată în lei**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Valoare statistică – reprezintă valoarea unui bun în momentul trecerii frontierei naționale a României. Valoarea statistică trebuie exprimată în lei fără zecimale. Pentru informații metodologice detaliate, consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.6 - Valoare statistică**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Masa Netă (kg). Masa netă reprezintă masa reală a bunurilor în Kilograme fără ambalajele aferente transportului. Masa netă trebuie exprimată în numere întregi, fără zecimale. Se recomandă aplicarea următoarelor reguli de rotunjire (pentru eliminarea zecimalelor):

- Dacă partea zecimală este mai mică decât 5, se rotunjește la valoarea întreagă inferioară,
- Dacă partea zecimală este mai mare sau egală cu 5, se rotunjește la valoarea întreagă superioară.

Pentru informații metodologice detaliate, consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.3 - Masa netă în kg**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Unități de Măsură Suplimentare. Solicitarea unității de măsură suplimentară se aplică numai anumitor bunuri (poziții din NC8) care pot fi exprimate din punct de vedere cantitativ și în alte unități de măsură decât kilogramele. Natura unităților de măsură suplimentare depinde de fiecare bun; pot fi bucăți, volum în litri, suprafețe în metri pătrați etc. Pentru informații metodologice detaliate, consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.4 - Unități de măsură suplimentare și Anexa 6 Lista Unităților de măsură suplimentare**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Natura Tranzacției. Această informație se referă la tipul de tranzacție, respectiv dacă bunurile intră în România prin cumpărare, pentru prelucrare, leasing financiar etc. Pentru informații metodologice detaliate consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.7 - Natura tranzacției și Anexa 3 Codificarea naturii tranzacției**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Termeni de Livrare - Termenii de livrare se referă la termenii comerciali acceptați care definesc rolurile furnizorului și cumpărătorului în transportul bunurilor precum și alte responsabilități. Pentru informații metodologice detaliate consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.9 - Termeni de livrare** și *Anexa 5 Codificarea termenilor de livrare*, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Mod de Transport – se va preciza modul de transport al bunurilor la frontiera națională a României. Pentru informații metodologice detaliate consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.8 - Mod de Transport** și *Anexa 4 Codificarea modurilor de transport*, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Figura 10. Variabile obligatorii pentru introducerile intracomunitare de bunuri

Când toate informațiile dintr-o linie din declarație au fost introduse, utilizatorul va folosi de fiecare dată butonul “Salvare”, în caz contrar respectivele informații vor fi pierdute.

Pentru a adăuga o nouă linie în declarație, utilizatorul va folosi butonul “Nouă”.

Utilizatorul poate naviga înainte și înapoi printre liniile din declarație utilizând butoanele corespunzătoare “Următoare” sau “Precedentă”.

Pentru a închide fereastra de linii din declarație, utilizatorul trebuie să folosească butonul “Închidere”.

Prin închiderea ferestrei de linii din declarație (Figura 10), fereastra pentru declarațiile de introducere (Figura 6) va fi actualizată cu informațiile corespunzătoare aferente liniilor din declarație.

3.1.2. Crearea și salvarea declarațiilor pentru fluxul de Expedieri

Selectând opțiunea “Acțiuni / Creare Declarație Expediere” se va deschide o fereastră (Figura 11) unde utilizatorul poate să introducă informații privind firma raportoare și bunurile expediate în alte state membre UE în perioada de referință selectată.

Utilizatorul trebuie să introducă codul de identificare fiscală (CIF) și denumirea firmei raportoare.

Fluxul pentru care se întocmește declarația Intrastat apare automat din selecția anterioară (Expedieri, în cazul nostru), iar utilizatorul poate continua cu precizarea următoarelor informații:

Tip

Nouă - reprezintă o declarație care va fi transmisă la INS pentru prima dată pentru perioada de referință selectată.

Revizuire – reprezintă o declarație care urmează a înlocui o declarație transmisă anterior.

Nulă - se selectează această opțiune când operatorul economic este obligat să declare pentru sistemul Intrastat însă nu are nimic de declarat pentru perioada de referință selectată. Pentru mai multe informații, vă rugăm să studiați Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat– partea I.

Luna – se va selecta luna calendaristică pentru care se întocmește declarația Intrastat.

Anul – se va selecta anul de referință.

Stare – reprezintă o informare asupra stării declarației (în lucru, finală sau necompletată). Acest câmp servește exclusiv managementului declarațiilor Intrastat la nivelul operatorului economic.

Informațiile de identificare ale PTD apar automat dacă au fost făcute setările corespunzătoare în aplicație (vezi *Capitolul 3.3.2 - Introducerea de informații privind PTD*).

Utilizatorul trebuie să introducă informații (nume, telefon, e-mail) despre persoana de contact responsabilă cu introducerea datelor în declarație. Și aceste informații apar automat dacă au fost făcute setările corespunzătoare în aplicație (vezi *Capitolul 3.3.1 - Introducerea informațiilor privind persoana de contact responsabilă pentru declarație*).

Atentie! Câmpul „Email” este obligatoriu de completat dacă doriți să primiți codul de confirmare al încărcării declarației Intrastat de către INS.

Tip Declarație
Flux: EXPEDIERE Tip: NOUĂ Luna: Ian Anul: 2015 Stare: Nespecificata
Validare Incript
Salvare Tipărire

Identificare Companie
CUI: Nume Companie: Companie

Persoana de Contact
Pozitie: Contabil
Nume: Nume Prenume: Prenume
Tel.: 123456789 Fax: 123456789 Email: test@test.ro

Identificare Declarant Terț
☐ Declarant Terț
CUI: Nume Companie:
Strada: Nr. Bl. Sc. Ap.
Cod Poștal: Județ: Localitate:

Pozii din Declarație
Adăugare Eliminare Editare Ștergere Număr pozii: 1 Val. Facturată Tot. (LEI): 111 Val. Stat. Tot. (LEI): 111

Nr. Crt.	NC8	Dest.	Masa Netă (Kg.)	Unitati Supl.	Valoare Facturata (LEI)	Valoare Statistica (LEI)
1	01019000	AT	11	12.324	111	111

Figura 11. Declararea expedierilor intracomunitare de bunuri

Pentru a valida informațiile din declarație, utilizatorul trebuie să folosească butonul “Validare”.

Pentru a salva declarațiile Intrastat pentru fluxul de Expediere, utilizatorul trebuie să folosească butonul “Salvare”. Sistemul va atenționa utilizatorul asupra perioadei (lună/an) pentru care face declarația și îi dă posibilitatea să revină și să o corecteze, înainte de salvare, atunci când este cazul. Sistemul va solicita utilizatorului să selecteze un director și un nume de fișier pentru a salva declarația. Fișierul salvat va fi în format xml. Se recomandă ca

denumirea fișierului stabilit implicit de aplicația Intrastat offline să NU fie modificat de utilizator.

Pentru a *encrpta* conținutul declarației și a-l salva sub forma unui fișier encriptat, utilizatorul trebuie să apese butonul “Incript”. Declarația va fi salvată în același director și cu același nume, dar cu extensia de fișier “enc” în loc de “xml”. Se recomandă ca denumirea fișierului stabilit implicit de aplicația Intrastat offline să NU fie modificat de utilizator.

Pentru a *tipări* declarația Intrastat, utilizatorul trebuie să folosească butonul “Tipărire”. Astfel se va deschide o fereastră “Previzualizare Tipărire”, de unde utilizatorul poate tipări la imprimantă declarația Intrastat.

Prin folosirea butoanelor disponibile în aplicația offline, utilizatorul poate realiza următoarele acțiuni:

- *Adăuga* o linie nouă în declarația Intrastat (informații despre bunul respectiv).
- *Elimina* o linie din declarația Intrastat, selectată în prealabil.
- *Edita* informații cuprinse într-o linie din declarația Intrastat, selectată în prealabil.
- *Șterge* toate liniile din declarație (ulterior va fi afișat un mesaj de confirmare pentru această acțiune).

Pentru a introduce informațiile referitoare la un bun (crearea unei linii în declarație) utilizatorul trebuie să folosească butonul “Adăugare” din fereastra prezentată în Figura 11. Această acțiune va conduce la afișarea unei ferestre (Figura 13) în care utilizatorul poate introduce informațiile specifice solicitate despre bunul respectiv.

Aceste informații constau în:

Cod NC8 - reprezintă codul bunului la nivel de 8 cifre din Nomenclatorul Combinat (NC 8), specific anului pentru care se face crearea/actualizarea declarației Intrastat..

Folosind butonul “Căutare/Acceptare” utilizatorul poate găsi și selecta cu ușurință codul bunului corespunzător din Nomenclatorul Combinat în vigoare pentru anul în curs (Figura 12). Căutarea se poate face atât după codul numeric al bunului cât și după text/ cuvinte cheie introduse de utilizator în câmpul „Descriere”.

Selecție cod NC

Filtru Căutare

Cod NC: XIII Mergi La Descriere: Căutare Închidere

Rezultate

Descriere Detaliată Poziție NC

Articole din piatra, ipsos, ciment, ceramica, sticla si materiale similare

<< Nivelul Anterior Acceptare Nivelul Următor >>

	Cod	Descriere
+	I	Animale vii si produse animale
+	II	Produse vegetale
+	III	Grasimi si uleiuri animale sau vegetale
+	IV	Produse alimentare, bauturi si tutun
+	V	Produse minerale
+	VI	Produse ale industriei chimice
+	VII	Materiale plastice, cauciuc si articole din acestea
+	VIII	Piei crude, piei tabacite, blanuri si produse din acestea
+	IX	Produse din lemn, exclusiv mobilier
+	X	Pasta de lemn, hartie, carton si articole din acestea
+	XI	Materiale textile si articole din acestea
+	XII	Incaltaminte, palarii, umbrele si articole similare
+	XIII	Articole din piatra, ipsos, ciment, ceramica, sticla si materiale similare
+	XIV	Perle naturale si de cultura, pietre pretioase sau semipretioase, met...
+	XV	Metale comune si articole din acestea
+	XVI	Masini si aparate, echipamente electrice; aparate de inregistrat sau ...
+	XVII	Mijloace si materiale de transport
+	XVIII	Instrumente si aparate optice, fotografice, cinematografice, medicoc...
+	XIX	Arme si munitii; parti si accesorii ale acestora
+	XX	Marfuri si produse diverse
+	XXI	Obiecte de arta, de colectie si antichitati

Figura 12. Căutare și selecție coduri NC8

Pentru selectarea corectă a codurilor NC8 corespunzătoare bunurilor ce fac obiectul expedierilor intracomunitare de bunuri, poate fi necesară accesarea fișierului NC8_2015.pdf, ce se găsește în directorul „Documentație” din directorul de lucru, în special în cazurile în care descrierea codurilor NC8 conține mențiuni privind informații existente numai în fișierul mai sus menționat (Figura 13).

Figura 13. Mențiuni privind informații existente în fișierul NC8_2015.pdf

Descriere poziție - va apărea descrierea bunului aferent codului NC8 selectat. Această informație este prezentată automat de sistem după introducerea sau selectarea codului NC8 al bunului și folosirea butonului “Căutare/Acceptare”.

CUI Partener (pentru expedieri de bunuri):

- Pentru prima rubrică a câmpului se va selecta codul statului membru UE al partenerului comercial către care se expediază fizic bunul raportat.
- În cea de-a doua rubrică a câmpului se va introduce partea numerică a CUI-ului asociat partenerului comercial către care se expediază fizic bunul raportat.

Țara de Origine – se va selecta din listă codul pentru țara de origine a bunului aferent codului NC8 selectat.

Țara de Destinație – se va selecta statul membru UE de destinație a bunurilor.

Pentru informații metodologice detaliate, vă rugăm să consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.2 – Țara de destinație/ expediere/ origine**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Valoare Facturată –în general se va indica valoarea bunurilor menționată în factură, care poate conține și costuri de transport și asigurare conform termenilor de livrare stipulați în contract. Valoarea facturată trebuie exprimată în lei fără zecimale. Pentru informații metodologice detaliate, vă rugăm să consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.5 – Valoare facturată în lei**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Valoare Statistică – reprezintă valoarea unui bun în momentul trecerii frontierei naționale a României. Valoarea statistică trebuie exprimată în lei fără zecimale. Pentru informații metodologice detaliate consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.6 - Valoare statistică**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Masa Netă (kg). Masa netă reprezintă masa reală a bunurilor în kilograme fără ambalajele aferente transportului. Masa netă trebuie exprimată în numere întregi, fără zecimale. Se recomandă aplicarea următoarelor reguli de rotunjire (pentru eliminarea zecimalelor):

- Dacă partea zecimală este mai mică decât 5, se rotunjește la valoarea întreagă inferioară,
- Dacă partea zecimală este mai mare sau egală cu 5, se rotunjește la valoarea întreagă superioară.

Pentru informații metodologice detaliate, vă rugăm să consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.3 - Masa netă în kg**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Unități de Măsură Suplimentare. Solicitarea unității de măsură suplimentară se aplică anumitor bunuri (poziții din NC8) care pot fi exprimate din punct de vedere cantitativ și în alte unități de măsură decât kilogramele. Tipologia unităților de măsură suplimentare depinde de fiecare bun; pot fi bucăți, volum în litri, suprafețe în metri pătrați etc. Pentru informații metodologice detaliate, vă rugăm să consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.4 - Unități de măsură suplimentare și Anexa 6 Lista unităților de măsură suplimentare**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Natura Tranzacției. Această informație se referă la tipul de tranzacție, respectiv dacă bunurile sunt expediate din România prin vânzare, pentru prelucrare, leasing financiar etc. Pentru informații metodologice detaliate, vă rugăm să consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.7 - Natura tranzacției și Anexa 3 Codificarea naturii tranzacției**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Termeni de Livrare - Termenii de livrare se referă la termenii comerciali acceptați care definesc rolurile furnizorului și cumpărătorului în transportul bunurilor precum și alte responsabilități. Pentru informații metodologice detaliate, vă rugăm să consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.9 - Termeni de livrare și Anexa 5 Codificarea termenilor de livrare**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Mod de Transport –se va preciza modul de transport al bunurilor la frontiera națională a României. Pentru informații metodologice detaliate, vă rugăm să consultați **Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat, partea I, Capitolul 6.3.8 - Mod de Transport și Anexa 4 Codificarea modurilor de transport**, disponibil pe site-ul www.intrastat.ro.

Figura 14. Variabile obligatorii pentru expedierile intracomunitare de bunuri

Când toate informațiile dintr-o linie din declarație au fost introduse, utilizatorul va folosi de fiecare dată butonul “Salvare”, în caz contrar respectivele informații vor fi pierdute.

Pentru a adăuga o nouă linie în declarație, utilizatorul va folosi butonul “Nouă”.

Utilizatorul poate naviga înainte și înapoi printre liniile din declarație utilizând butoanele corespunzătoare “Următoare” sau “Precedentă”. Pentru a închide fereastra de linii din declarație, utilizatorul trebuie să folosească butonul “Închidere”.

Prin închiderea ferestrei de linii aferente unui bun din declarație (Figura 14), fereastra pentru declarațiile de expediere (Figura 11) va fi actualizată cu informațiile corespunzătoare aferente liniilor din declarație.

Pentru a valida informațiile din declarație, utilizatorul trebuie să folosească butonul “Validare”.

Pentru a salva declarațiile Intrastat pentru fluxul de Expediere utilizatorul trebuie să folosească butonul “Salvare”. Sistemul va atenționa utilizatorul asupra perioadei (lună/an)

pentru care face declarația și îi dă posibilitatea să revină și să o corecteze, înainte de salvare, atunci când este cazul. Sistemul va solicita utilizatorului să selecteze un director și un nume de fișier pentru a salva declarația. Fișierul salvat va fi în format xml. Se recomandă ca denumirea fișierului stabilit implicit de aplicația Intrastat offline să NU fie modificată de utilizator.

Pentru a encrpta conținutul declarației și a-l salva sub forma unui fișier encriptat, utilizatorul trebuie să apese butonul “Incript”. Declarația Intrastat va fi salvată în același director și cu același nume, dar cu extensia de fișier “enc” în loc de “xml”. Se recomandă ca denumirea fișierului stabilit implicit de aplicația Intrastat offline să NU fie modificată de utilizator.

Pentru a tipări declarația Intrastat, utilizatorul trebuie să folosească butonul “Tipărire”. Astfel se va deschide fereastra “Previzualizare Tipărire” (Figura 7), de unde utilizatorul poate tipări la imprimantă declarația Intrastat.

Figura 15. Previzualizare -Tipărirea unei declarații Intrastat flux Expediere

3.2. Transmiterea declarațiilor

Fișierele cu declarații (acestea sunt fișiere de tipul xml) pot fi transmise la INS prin una din următoarele modalități:

1. Utilizarea funcției de încărcare a aplicației Intrastat online (aceasta presupune înregistrarea prealabilă pentru utilizarea aplicației Intrastat online).

2. E-mail la următoarea adresă: declaratie.intrastat@insse.ro;
3. Dacă furnizorul de informații statistice nu are acces la Internet pentru a transmite Declarația statistică Intrastat potrivit punctelor a) sau b), va copia fișierul cu declarația Intrastat (fișierul cu extensia .xml sau .enc) pe o disketă/CD/USB și se va adresa Direcției Teritoriale de Statistică în raza căreia își are sediul, solicitând posibilitatea de a transmite prin e-mail fișierul conținând Declarația statistică Intrastat, la Institutul Național de Statistică sau va transmite declarația de la orice alt calculator cu acces la Internet.

3.3. Alte funcționalități

3.3.1. Introducerea informațiilor privind persoana de contact responsabilă pentru declarație

Aplicația oferă posibilitatea introducerii de informații privind persoana de contact, în scopul evitării reintroducerii lor de fiecare dată când este creată o declarație Intrastat. Această funcționalitate este accesibilă din meniul “Acțiuni/Persoană de Contact”.

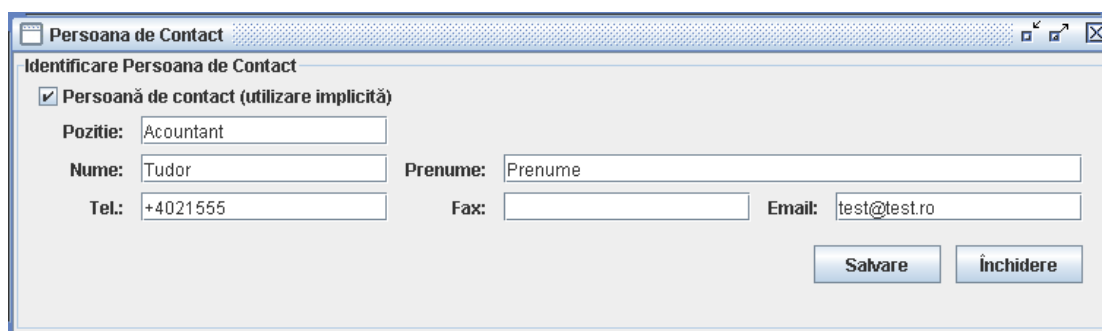


Figura 16. Informații despre persoana de contact

Pentru ca informațiile privind persoana de contact să fie preluate automat, este necesară bifarea căsuței existente în dreptul indicației „Persoană de contact (utilizare implicită)”.

3.3.2. Introducerea informațiilor privind PTD

În cazul în care declarantul este o parte terță declarantă (PTD), care crează și transmite declarații în numele unui FIS, trebuie precizate informațiile de identificare ale PTD. Aceasta se realizează prin selectarea meniului “Acțiuni/Declarant terț” (Figura 16).

Identificare Declarant Terț

☒ Declarant Terț (utilizare implicită)

CUI: 000000 Nume Companie: TestCompanie

Strada: Mircea Voda Nr. 2 Bl. Sc. Ap.

Cod Poștal: Județ: BUCUREȘTI Localitate: BUCUREȘTI SECTORUL 5

Salvare Închidere

Figura 17. Identificare PTD

Pentru ca informațiile privind partea terță declarantă să fie preluate automat, este necesară bifarea căsuței existente în dreptul indicației „Declarant terț (utilizare implicită)”.

3.3.3. Administrarea declarațiilor

Selectând meniul “Acțiuni/Administrare Declarații”, va fi deschisă o fereastră prin care utilizatorul poate vizualiza istoricul declarațiilor create prin intermediul aplicației.

Administrare Declarații

Import... Eliminare Deschidere Revizuire

Rezumat Declarație

Legendă stare: Nespecificată În lucru Finală Setare Stare la: Nespecificată Aplică

CUI	Cod Ref.	Companie	Perioada de ref.	Flux	Tip	Stare	Creată	Modificată	Nume Fișier
000		Companie	Ian 2015	EXPEDIERE	NOUĂ	Nespecificată	19.01.2015 1...	19.01.2015 1...	C:\Program Fi...

Figura 18. Istoricul și starea declarațiilor Intrastat

ATENȚIE! Declarațiile create cu aplicația Intrastat 2014 trebuie importate în aplicația Intrastat 2015 pentru a putea fi vizualizate și/sau revizuite.

În această fereastră utilizatorul poate realiza următoarele acțiuni:

- *Import* – utilizatorul poate importa o declarație creată anterior în format fișier tip xml (vezi Capitolul 3.3.4 - *Importul și salvarea unei declarații create anterior*).
- *Eliminare* - utilizatorul poate elimina o declarație din listă. Această acțiune nu șterge efectiv fișierul de declarație din PC-ul utilizatorului ci doar din lista afișată. Pentru vizualizarea unei declarații eliminate din listă, este necesar importul acesteia, folosind butonul „Import”.
- *Deschidere* - utilizatorul poate deschide o declarație selectată. Se va afișa declarația prin ferestrele descrise în capitolele anterioare (Figura 6 și Figura 11).
- *Revizuire* - utilizatorul poate revizui o declarație creată anterior și transmisă la INS. Declarația selectată se va deschide sub forma unei declarații de tip REVIZUITĂ. După revizuire, salvare și transmitere la INS, declarația revizuită va înlocui fișierul inițial al declarației creat și transmis anterior.
- *Setare Stare* – utilizatorul poate stabili starea declarației (Nespecificată, În lucru sau Finală) pentru a permite utilizatorului identificarea stării în care se află declarația Intrastat.

3.3.4. Importul și salvarea unei declarații create anterior

În fereastra descrisă în paragraful precedent (Figura 17), prin acționarea butonului “Import” se poate importa o declarație creată anterior (de exemplu, cu altă aplicație software de declarare dezvoltată de operatorul economic) care respectă formatul xml predefinit pentru declarațiile Intrastat.

În cadrul procesului de import, declarația Intrastat este validată din punct de vedere al:

- Completitudinii câmpurilor solicitate în mod obligatoriu în declarația Intrastat,
- Corectitudinii codurilor utilizate pentru descrierea pozițiilor din declarație, precum codurile de bunuri NC8, codurile de țară, codurile pentru natura tranzacției etc.

Trebuie menționat faptul că aplicația Intrastat offline are capacitatea de a importa câte un singur fișier xml, neencriptat pentru fiecare sesiune de import. Pentru importul mai multor

fișiere, trebuie acționat butonul „Import” pentru fiecare fișier în parte. Dacă importul s-a realizat cu succes, conținutul său poate fi encryptat și salvat ca fișier cu extensia “enc”.

3.3.5. Importul unei noi versiuni a unui nomenclator

În cazul în care o nouă versiune a unui nomenclator urmează a fi utilizată, aplicația Intrastat offline oferă funcționalitatea de import nomenclatoare. În fiecare an, cel puțin unul dintre nomenclatoarele utilizate în aplicația Intrastat suferă modificări (de exemplu, nomenclatorul de bunuri NC8 se modifică anual).

Pentru a importa un fișier de nomenclator, utilizatorul trebuie să selecteze opțiunea “Acțiuni/Nomenclatoare” din meniu (Figura 18), prin care se va deschide o fereastră în care utilizatorul poate vizualiza istoricul nomenclatoarelor importate și utilizate în aplicație (Figura 19).

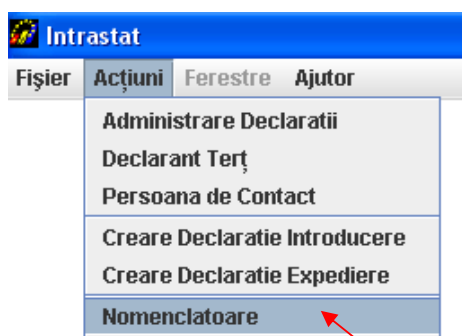


Figura 19. Administrare nomenclatoare

Prin fereastra din Figura 19 și folosind butoanele corespunzătoare, utilizatorul poate realiza următoarele acțiuni:

- Import al unui fișier de nomenclator,
- Eliminare a unui fișier de nomenclator, după selectarea lui prealabilă.

Importul Nomenclatorului Combinat versiunea 2015

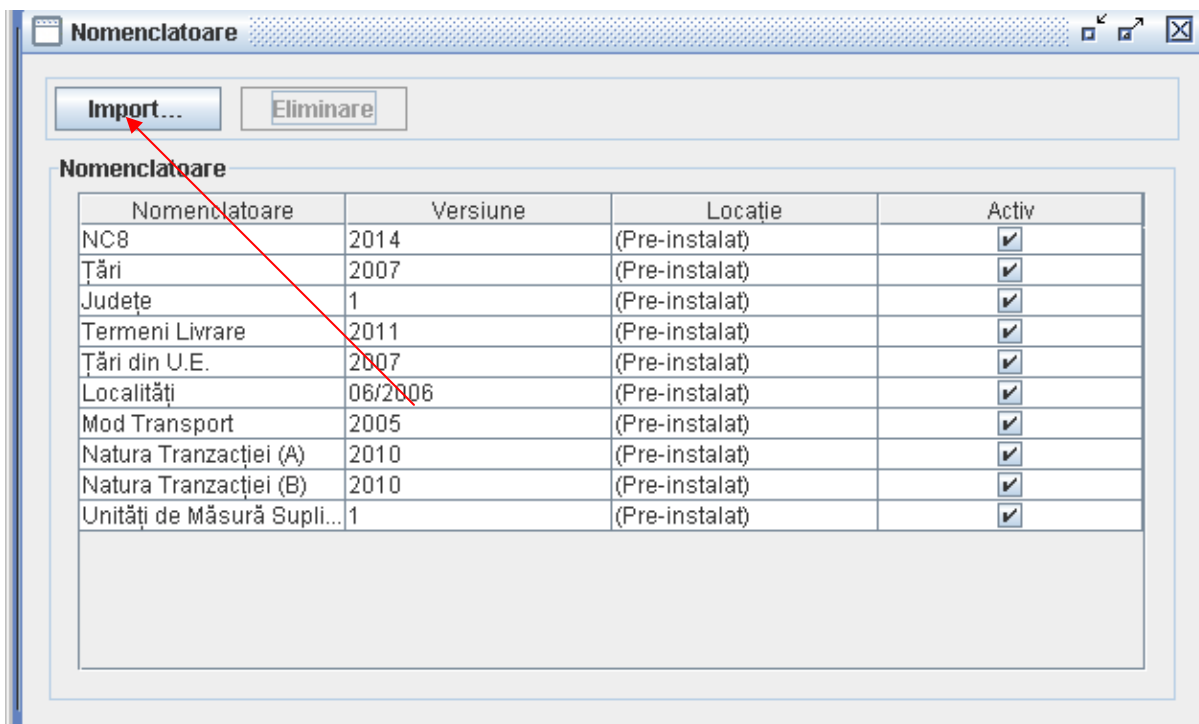


Figura 20. Administrare nomenclatoare

Prin apăsarea butonului import (Figura 19) și selectarea fișierului corespunzător nomenclatorului combinat pentru anul 2015 (CN_2015.xml) se realizează importul noii versiuni de nomenclator (Figura 20).

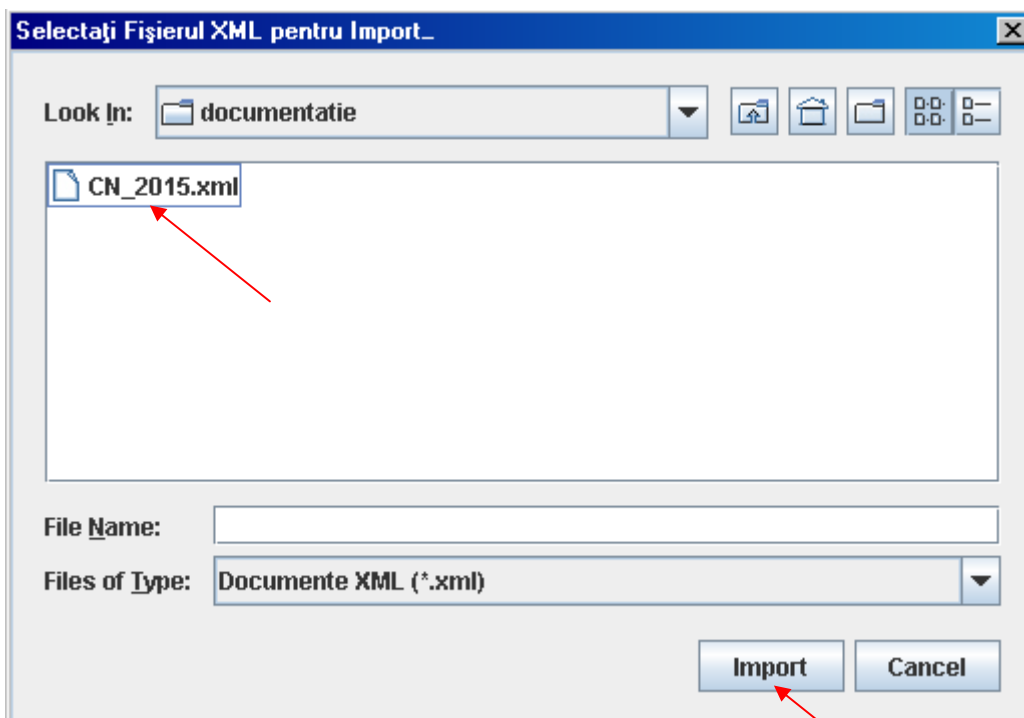


Figura 21. Administrare nomenclatoare – import NC 2015

Aplicația trebuie să genereze următorul mesaj: „Fișierul „CN_2015.xml” importat cu succes.” (Figura 22).

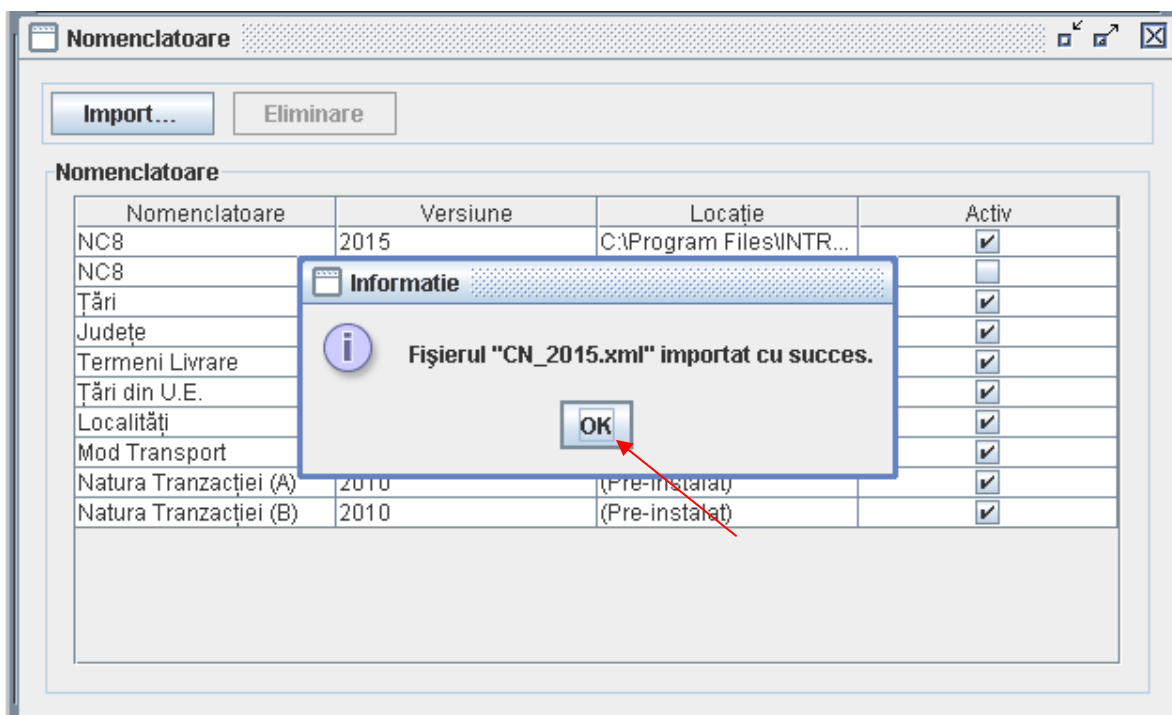


Figura 22. Administrare nomenclatoare – import NC 2015

La finalizarea procedurii de import nomenclatoare în aplicație trebuie să fie activ Nomenclatorul Combinat (NC8) – versiunea 2015 (Figura 23):

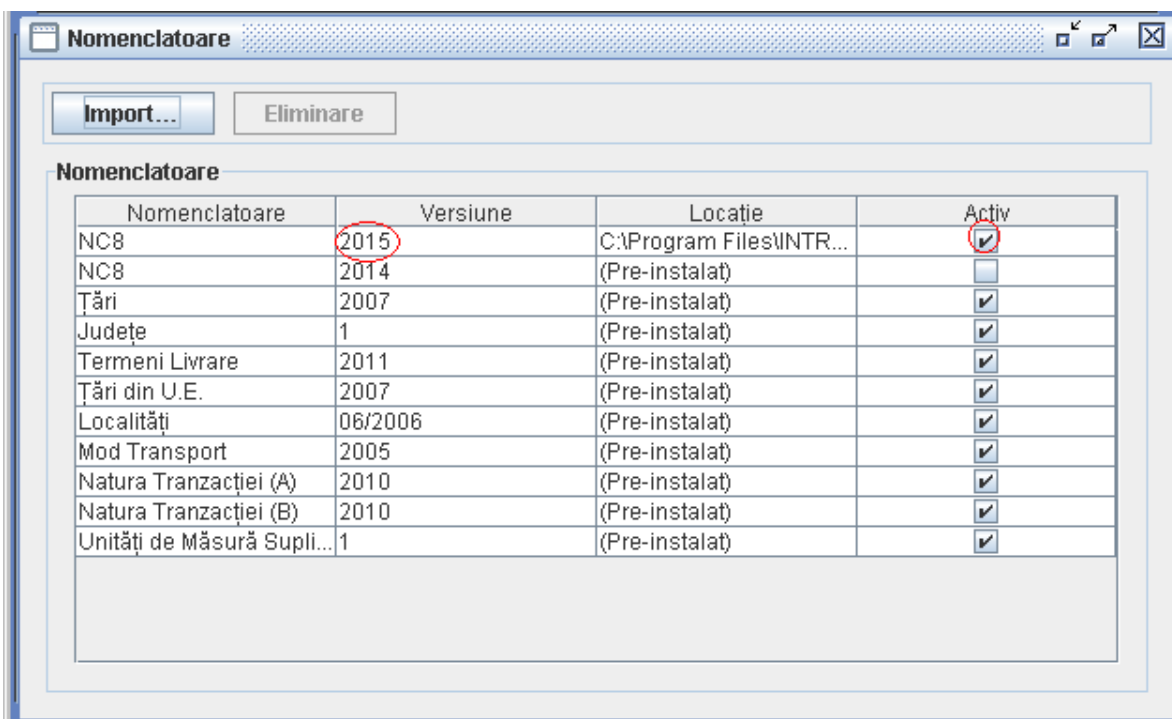


Figura 23. Administrare nomenclatoare – după finalizarea procedurii de import

3.3.6. Schimbarea directorului de lucru

Orice declarație creată de aplicația Intrastat offline va fi salvată în directorul “Declarații” din directorul de lucru. Directorul de lucru implicit este stabilit în calea C:\Program Files\INTRASTAT.

Directorul de lucru poate fi schimbat de către utilizator prin selectarea opțiunii de meniu “Fișiere/Setare director de lucru”.

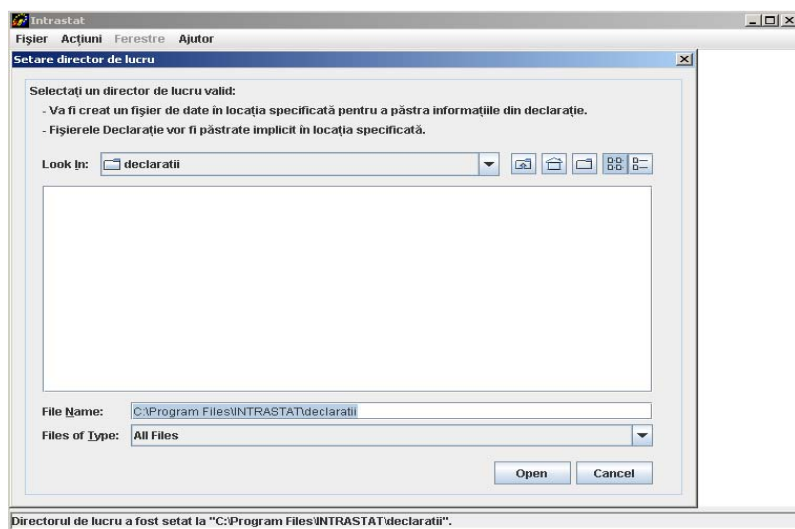


Figura 24. Stabilirea directorului de lucru al aplicației

4. Capitolul II – Aplicația Intrastat online

Aplicația online Intrastat este accesibilă în mod gratuit pe site-ul www.intrastat.ro.

Dacă intenționați să utilizați aplicația Intrastat online pentru crearea și transmiterea declarațiilor, este necesară înregistrarea prealabilă în sistem.

Înregistrarea este posibilă accesând adresa menționată mai sus, adresă la care sunt oferite și instrucțiuni detaliate pentru efectuarea înregistrării.

Pe pagina web indicată anterior poate fi găsit și descărcat **Manualul de Utilizare a aplicației Intrastat online (web)** care prezintă modul de utilizare al acesteia.